

بسم الله الرحمن الرحيم

۱

ثبت شركت

راهنمای ثبت شرکت در ایران

نویسنده: مهندس مسعود عباداللهی

سرشناسه :	:	عباداللهى، مسعود، ١٣۶٣ –
عنوان و نام پديدآور :	:	ثبت شرکت (راهنمای ثبت شرکت در ایران)/ تالیف مسعود عباداللهی؛
مشخصات نشر :	:	تهران: مسعود عباداللهی، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری :	:	۵۱ص. : مصور(رنگی).
شابک :	:	
وضعيت فهرست :	:	فيپا
نويسى		
یادداشت :	:	كتابنامه.
عنوان ديگر :	:	ثبت شركت
موضوع :	:	راهنمای ثبت شرکت در ایران
رده بندی کنگره :	:	
رده بندی دیویی :	:	
شماره كتابشناسي :	:	
ملى		
قیمت: رایگان		

قطع: وزيرى

ناشر: مسعود عباداللهي

طراحی جلد، صفحه بندی و ویراستاری: مسعود عباداللهی

تيراژ: ۱۰۰۰

نوبت چاپ: اول

سال چاپ: ۱۳۹۷

نشانی ناشر: ایران - تهران - تهرانپارس - خیابان استخر - بین بوستان دوم و سوم - پلاک ۵۸

تلفن ناشر:۷۷۳۶۱۸۲۵-۲۱-دورنگار ناشر:۷۷۳۶۱۸۲۵-۰۲۱

((کلیه حقوق مادی و معنوی برای ناشر محفوظ است))

فهرست

سخن مؤلف
مقدمه۷
گام نخست: انتخاب نوع شرکت
گام دوم: انتخاب نام شرکت
گام سوم: تکمیل فرم ثبت شرکت در سایت ثبت شرکت ها
گام چهارم: آگهی ثبت شرکت
گام پنجم: ساخت سربرگ شرکت
گام ششم: ساخت مهر شرکت
گام هفتم: اظهارنامه مالیاتی
منبع
کلام آخر

سخن مؤلف:

برای پیگیری مراحل ثبت شرکت میتوانید از این کتاب استفاده و شرکت خود را با ارائه مدارک درخواستی در این به ثبت برسانید. لازم به تذکر است اطلاعات ارائه شده مبتنی بر اطلاعات جمعآوری شده برای ثبت شرکت در سال ۱۳۹۷ تدوین شده است که با استفاده از بروزرسانی این اطلاعات میتوان مراحل ثبت را شخصا بروزرسانی کنید.

مسعود عباداللهى

تهران – بهار ۱۴۰۲

مقدمه:

برای ثبت شرکت لازم است پیش فرضها و هزینههایی که هر بخش از این فرآیند در بر دارد را مورد توجه قرار داد. این فرآیند توسط شرکتهای واسط گوناگونی انجام میشود ولی باید توجه داشت که با در اختیار داشتن این کتاب و پیگیریهای شخصی میتوان این فرآیند را با حداکثر سرعت و با حداقل هزینه انجام و از مزایای در اختیار داشتن یک شرکت بهره برد.

آنچه در این مجموعه مورد توجه است ثبت یک شرکت و مراحل گام به گام آن است. به نحوی که مخاطب از هرگونه کمک و نیاز به دیگران بی نیاز گردد و به تنهایی و با طی مراحل بتواند یک شرکت را به ثبت رسانده و فعالیتهای لازم را برای نگهداری یک شرکت به انجام برساند و با تکمیل این مراحل از مزایای یک شرکت بهرمند گردد. برای ثبت یک شرکت باید نوع شرکت، نام شرکت، نحوه تکمیل فرمهای ثبت شرکت و مدارک لازم برای این کار مشخص و برای نگهداری یک شرکت لازم است نحوه پرداخت مالیات و ساخت مهر و سربرگ شرکت انجام شود که در این مجموعه تمام این موارد به اختصار ارائه گردیده است و امید است برای راهنمایی افراد مبتدی مورد استفاده قرار گیرد.

گام نخست: انتخاب نوع شرکت

- انواع شركت ها عبارتند از:
 - شرکت سهامی عام
 - شرکت سهامی خاص
- شركت با مسئوليت محدود
 - شركت تضامني
- شركت مختلط غيرسهامي
 - شركت مختلط سهامى
 - شركت نسبى
 - شركت تعاوني

۱ – تعریف شرکت سهامی عام

شرکت سهامیعام ، شرکتی است بازرگانی (حتی اگر موضوع عملیات آن، امور بازرگانی نباشد) که سرمایهی آن به سهام ، تقسیمشده که بخشی از این سرمایه از طریق فروش سهام به مردم تأمین میشود. در شرکت سهامیعام ، تعداد سهامداران نباید از سه نفر کمتر باشد و مسئولیت سهامداران ، محدود به مبلغ اسمی سهام

آنهاست. در این شرکت، عبارت «شرکت سهامی عام» باید قبل از نام شرکت با بعد از آن ، بدون فاصله با نام شرکت در کلیهی اوراق و اطلاعیهها و آگهیهای شرکت به طور روشن و خوانا قید شود. مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت سهامی عام: الف) مدارک لازم جهت کسب اجازهی پذیرهنویسی شرکت سهامیعام در حال تأسیس ، از مرجع ثبت شرکتها: دو نسخه طرح اظهارنامهی شرکت سهامیعام دونسخه طرح اساسنامهی شرکت سهامیعام دو نسخه طرح اعلامیهی یذیرهنویسی گواهی بانکی مبنی بر واریز حداقل ۳۵٪ سرمایه، تعهد توسط مؤسسین فتوکیے، شناسنامەی مؤسسین ب) مدارک لازم جهت تأسیس شرکت: دو نسخه اظهارنامه دو نسخه اساسنامه دو نسخه صورت جلسهی مجمع عمومی مؤسسین دو نسخه صورت جلسهی هیأت مدیره (تعداد مدیران، حداقل پنج نفر می باشد). آگهی دعوت مجمع مؤسسین در روزنامهی تعیین شده فتوکیی شناسنامهی مدیران (در مورد اشخاص حقوقی، ارائهی برگ نمایندگی، الزامی است). گواهی بانک مبنی بر واریز ۳۵٪ سرمایهی شرکت

ارائهی مجوز یا موافقت اصولی یا مجوز از مراجع ذیصلاح در صورت نیاز

۲-تعریف شرکت سهامی خاص

شرکت سهامی خاص شرکتی است بازرگانی (حتی اگر موضوع عملیات آن، امور بازرگانی نباشد) که تمام سرمایهی آن منحصراً توسط مؤسسین ، تأمین گردیده و سرمایهی آن به سهام ، تقسیم شده و مسئولیت صاحبان سهام ، محدود به مبلغ اسمی سهام آنهاست. تعداد سهامداران نباید از سه نفر کمتر باشد و عنوان «شرکت سهامی خاص» باید قبل از نام شرکت یا بعد از آن بدون فاصله با نام شرکت ، به طور روشن و خوانا قید شود.

مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت سهامی خاص:

دو برگ اظهارنامهی تکمیل شدهی شرکت سهامی خاص و امضا ذیل اظهارنامه توسط کلیهی سهام داران دو جلد اساسنامهی شرکت سهامی خاص و امضا ذیل تمام صفحات آن توسط کلیهی سهامداران دو نسخه صورت جلسهی مجمع عمومی مؤسسین که به امضای سهامداران و بازرسین رسیده باشد دو نسخه صورت جلسهی هیأت مدیره که به امضای مدیران منتخب مجمع، رسیده باشد فتوکپی شناسنامهی کلیهی سهامداران و بازرسین (برابر اصل در دادگستری)

ارائهی گواهی پرداخت حداقل ۳۵ ٪سرمایهی شرکت از بانکی که حساب شرکت در حالِ تأسیس در آنجا باز شده است تذکر: درصورتی که مقداری از سرمایهی شرکت ، آوردهی غیرنقدی باشد (اموال منقول و غیرمنقول) ارائهی تقویم نامهی کارشناس رسمی دادگستری ، الزامی است و در صورتی که اموال غیرمنقول ، جزء سرمایهی شرکت قرار داده شود ؛ ارائهی اصل سند مالکیت ، ضروری است.

ارائهی مجوز در صورت نیاز ، بنا به اعلام کارشناس ادارهی ثبت شرکتها.

۳-تعریف شرکت با مسئولیت محدود

شرکت با مسئولیت محدود ، شرکتی است که بین دو یا چند نفر برای امور تجاری تشکیل شده و هر یک از شرکا بدون اینکه سرمایه به سهام یا قطعات سهام تقسیم شده باشد ؛ فقط به میزان سرمایهی خود مسئول قروض و تعهدات شرکت است. در نام شرکت باید عبارت ‹‹با مسئولیت محدود›› قید شود.

مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت با مسئولیت محدود:

دوبرگ تقاضانامهی ثبت شرکتها با مسئولیت محدود

دوبرگ شرکت نامه

دو نسخه از اساسنامه

دو نسخه صورتجلسهی مجمع عمومی مؤسسین و هیأت مدیره

فتوکپی شناسنامهی شرکا و مدیران و ارائهی مجوز از مراجع ذیصلاح در صورت نیاز.

۴- تعریف شرکت تضامنی

شرکت تضامنی ، شرکتی است که تحت نام مخصوص برای امور تجاری بین دو یا چند نفر با مسئولیت تضامنی تشکیل می شود. اگر دارایی شرکت برای تأدیهی تمام قروض کافی نباشد ؛ هر یک از شرکا مسئول پرداخت تمام قروض شرکت است. هر قراری که بین شرکا برخلاف این ، ترتیب داده شده باشد در مقابل اشخاص ثالث ، کان لم یکن خواهد بود. در نام شرکت تضامنی باید عبارت «شرکت تضامنی» و لااقل اسم یک نفر از شرکا ذکر شود.

> مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت تضامنی: دو برگ تقاضانامه دو برگ شرکتنامه دو نسخه اساسنامه

> > فتوكپى شناسنامەي شركا

مجوز از مراجع ذيصلاح در صورت نياز.

۵ –تعریف شرکت مختلط غیرسهامی

شرکت مختلط غیرسهامی ، شرکتی است که برای امور تجاری تحت نام مخصوصی بین یک یا چند نفر شریک ضامن ، ضامن و یک یا چند نفر شریک با مسئولیت محدود ، بدون انتشار سهام ، تشکیل میشود. شریک ضامن ، مسئول کلیهی قروضی است که ممکن است علاوه بر دارایی شرکت پیدا شود. شریک با مسئولیت محدود ، مسئول کلیهی قروضی است که ممکن است علاوه بر دارایی شرکت پیدا شود. شریک با مسئولیت محدود ، کسی است که مسئولیت او فقط به میزان سرمایه ای است که در شرکت گذارده و یا بایستی بگذارد. در اسم شرکت بایستی بگذارد. در اسم کسی است که مبرکت باید مخاوه بر دارایی ضامن ، قید شود. شریک با مسئولیت محدود ، شرکت بیدا شود. شریک با مسئولیت محدود ، می مسئول کلیه مسئول کلیه می قروضی است که ممکن است علاوه بر دارایی شرکت پیدا شود. شریک با مسئولیت محدود ، مسئول کلیه مسئولیت او فقط به میزان سرمایه ای است که در شرکت گذارده و یا بایستی بگذارد. در اسم شرکت باید عبارت «شرکت مختلط» و لااقل اسم یکی از شرکای ضامن ، قید شود .

مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت مختلط غیرسهامی:

- یک نسخهی مصدق از شرکت نامه
 - یک نسخهی مصدق از اساسنامه.
- اسامی شرکت یا شرکای ضامن که سمت مدیریت دارند .

۶-تعریف شرکت مختلط سهامی

شرکت مختلط سهامی ، شرکتی است که تحت نام مخصوص بین یک عده شرکای سهامی و یک یا چند نفر شریک ضامن تشکیل میشود. شرکای سهامی کسانی هستند که سرمایهی آنها به صورت سهام یا قطعات سهام متساوی القیمه درآمده و مسئولیت آنها تا میزان همان سرمایهای است که در شرکت دارند. شریک ضامن کسی است که سرمایهی او به صورت سهام در نیامده و مسئول کلیهی قروضی است که ممکن است علاوه بر دارایی شرکت پیداشود . در صورت تعدد شریک ضامن ، مسئولیت آنها در مقابل طلبکاران و روابط آنها با یکدیگر ، تابع مقررات شرکت تضامنی خواهد بود. در نام شرکت باید عبارت «شرکت مختلط »و لااقل اسم یکی از شرکای ضامن قید شود.

مدارک شرکت مختلط سهامی برای ثبت:

یک نسخهی مصدق از شرکت نامه

یک نسخهی مصدق از اساسنامه

اسامی مدیر یا مدیران شرکت

نوشتهای با امضای مدیر شرکت ، حاکی از تعهد پرداخت تمام سرمایه و پرداخت واقعی لااقل ثلث از آن سرمایه

سوابق مصدق از تصمیمات مجمع عمومی در موارد مذکور در مواد ۴۱،۴۰ و ۴۴

نوشتهای با امضای مدیر شرکت، حاکی از پرداخت تمام سرمایهی نقدی شرکای ضامن و تسلیم تمام سرمایهی غیرنقدی با تعیین قیمت حصههای غیرنقدی

۷-تعریف شرکت نسبی

شرکت نسبی شرکتی است که برای امور تجاری ، تحت نام مخصوص بین دو یا چند نفر تشکیل میشود و مسئولیت هریک از شرکا به نسبت سرمایهای است که در شرکت گذاشته است. در اسم شرکت نسبی عبارت «شرکت نسبی» و لااقل اسم یکی از شرکا باید ذکر شود ؛ در صورتی که اسم شرکت مشتمل بر اسامی تمام شرکا نباشد ؛ بعد از اسم شریک یا شرکایی که ذکر شده عبارتی از قبیل «و شرکا» و «و برادران» ضروری است.

مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت نسبی:

یک نسخهی مصدق از شرکت نامه

یک نسخهی مصدق از اساسنامه

۸-تعریف شرکت تعاونی

به موجب ماده ی۱۷ قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران، «شرکت تعاونی ، شرکتی است که تمام یا حداقل ۵۱٪ سرمایه یآن به وسیله یاعضا در اختیار شرکت تعاونی قرارگیرد و وزار تخانه ها ، سازمان ها ، شرکت های دولتی و وابسته به دولت و تحت پوشش دولت ، بانک ها ، شهرداری ها ، شوراهای اسلامی کشوری ، بنیاد مستضعفان و سایر نهادهای عمومی می توانند جهت اجرای بند ۲ اصل ۴۳ از راه وام بدون بهره یا هر راه مشروع دیگر از قبیل مشارکت ، مضاربه ، مزارعه ، مساقات ، اجاره ، اجاره به شرط تملیک ، بیع شرط ، فروش اقساطی و صلح ، اقدام به کمک در تأمین یا افزایش سرمایهی شرکتهای تعاونی نمایند ؛ بدون آن که عضو باشند.

تبصره: در مواردی که دستگاههای دولتی در تأسیس تعاونی ، شریک می شوند ؛ ظرف مدتی که با موافقت طرفین درضمن عقد شرکت ، تعیین خواهد شد ؛ سهم سرمایهگذاری دولت به تدریج بازپرداخت و صددرصد سرمایه به تعاونی تعلق خواهدگرفت. مطابق مادهی ۲۶ همان قانون: «تعاونیهای تولیدی ، شامل تعاونیهایی است که در امور مربوط به کشاورزی ، دام داری ، دام پروری ، پرورش و صید ماهی ، شیلات ، صنعت ، معدن ، عمران شهری و روستایی و نظایر اینها فعالیت مینمایند» و به موجب مادهی ۲۷: «تعاونیهای توزیع ، عبارتند از تعاونیهایی که نیاز مشاغل تولیدی و یا مصرف کنندگان عضو خود را در چهارچوب مصالح عمومی و به منظور کاهش هزینهها و قیمتها تأمین مینمایند». تبصرهی مادهی ۲۸: «تعاونیهای موضوع این قانون با رعایت قوانین و مقررات میتوانند به امر صادرات و واردات در موضوع خود بپردازند«.

مدارک شرکتهای تعاونی برای ثبت: (هر کدام در ۴ نسخه)

صورت جلسهی تشکیل مجمع مؤسس و اولین مجمع عمومی عادی و اسامی اعضا و هیأت مدیرهی منتخب و بازرسان و مدیرعامل شرکت

اساسنامهى مصوب مجمع عمومي

درخواست كتبى ثبت

طرح پیشنهادی و ارائهی مجوز وزارت تعاون

رسید پرداخت مقدار لازم التأدیهی سرمایه

مدارک دعوت تشکیل اولین جلسهی مجمع عمومی عادی (موضوع بند ۲ مادهی ۳۲)

موافقتنامهی تشکیل شرکت یا اتحادیه (تبصرهی مادهی ۵۱)

مجوز ثبت شرکت یا اتحادیه (بند ۲۸ مادهی ۶۶ و بند ۴ مادهی ۵۱)

اولین هیأت مدیرهی منتخب شرکت تعاونی، مکلف است پس از اعلام قبولی با انجام تشریفات مقرر نسبت به ثبت تعاونی اقدام نماید. -لازم به تذکر است که به موجب مقررات وزارت تعاون، سرمایهی تأمین یا تعهدشده از طرف اعضا در مرحلهی تأسیس شرکت، نباید کمتر از ۵۱ درصد کل سرمایهی شرکت باشد و هر تعاونی وقتی ثبت و تشکیل می گردد که حداقل یک سوم سرمایهی آن تأدیه و در صورتی که به صورت نقدی و جنسی باشد؛ تقدیم و تسلیم شده باشد. اعضای تعاونی نیز مکلفند مبلغ پرداخت نشدهی سهم خود را ظرف مدت مقرر در اساسنامه تأدیه نمایند. (ماده ۲۱)

گام دوم: انتخاب نام شرکت

نام یک شرکت به طور معمول از سه سیلاب یا چهار سیلاب تشکیل شده است مانند:

مهندسی سازه پویان آرامیس

برای انتخاب نام یک شرکت لازم است مواردی از قبیل عدم تکراری بودن نام و عدم استفاده از واژه ها و اصطلاحات متداول مورد توجه قرار گرفته و نامی انتخاب گردد که بر اساس ظوابط سازمان ثبت شرکت ها باشد. لازم به ذکر است برای تسهیل و راهنمایی بیشتر اصل "دستورالعمل اجرایی تعیین نام اشخاص حقوقی" به پیوست ارائه شده است.

گام سوم: تکمیل فرم ثبت شرکت در سایت سازمان ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری

ثبت یک شرکت با مسئولیت محدود

اولین مرحله ثبت مراجعه به سایت سازمان ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری در آدرس اینترنتی زیر است.

http://www.irsherkat.ssaa.ir

پس از مراجعه به این سایت لازم است برگه های مربوط به هر مرحله تکمیل گردد این برگه ها در ادامه تکمیل گردیده است.

اطلاعات متقاضى

در این صفحه اطلاعات شخصی که متقاضی تاسیس شخصیت حقوقی است می بایست وارد گردد.

ابتدا از قسمت "اداره کل استان" اداره کل استانی که شخصیت حقوقی می بایست در آن ثبت شود انتخاب گردد . پس از آن نوبت به ادارات و مراجع ثبت شرکت های متناسب با اداره کل می رسد که میتوانید در قسمت "واحد ثبتی " لیست آنها را مشاهده و واحد ثبتی خود را انتخاب نمایید .

نوع شخصیت حقوقی نیز باید از قسمت "نوع شرکت /موسسه" انتخاب شود که شامل : مسئولیت محدود ، سهامی خاص ،و ... می شود .

مشخصات متقاضی نیز که شامل نام و نام خانوادگی متقاضی ، تابعیت ، سمت و شماره تلفن همراه وی است نیز باید به طور کامل وارد گردد.

لازم به ذکر است که اطلاعات متقاضی از مراجع مربوطه استعلام خواهد شد و در صورت هرگونه مغایرت در اطلاعات وارد شده ادامه فرایند ممکن نخواهد بود . (اطلاعات اشخاص ایرانی از طریق ثبت احوال و غیر ایرانی از سازمان اتباع خارجی مورد استعلام قرار خواهد گرفت .)

د رانتها نیز باید اطلاعات امضاءکننده دفتر ثبت شرکت ها وارد سامانه گردد.(امضاءکننده دفتر ، شخص مراجعه کننده به مرجع ثبت شرکت ها جهت تایید اطلاعات و امضاء دفتر است)

چنانچه امضاء کننده دفتر دارای حق توکیل باشد ، وکالتنامه مربوطه می بایست همراه مدارک ارسال گردد.

پس از تکمیل نمودن تمامی اقلام اجباری (اقلام ستاره دار) با استفاده از کلید معم می می می می می می می موان وارد مرحله بعد شد .

ورود به سایت ارهنمای م					لاک کثور	قود صنائي منان بت اندوا
			راف از درخواست	پیگیری درخواست اتص	رتجلسه تغييرات	يذيرش تأسيس ليذيرش صو
سهام/ سرمایه اشخاص ۲	ی اشخاص ب	سرمایه شخص حقوق ن	اطلاعات مرکز اصلی ن	مدت و موضوع فعالیت ن	نام های درخواستی ۲	اطلاعات متقاضی O
ایید	Inte و بالاتر استفاده نم	یا rnet Explorer	از مرورگر های firefox	انه ثبت شرکت ها مناسبتر است	ی محترم جهت کار با سام	متقاض
				* 🗸	تاب نمایی <mark>د</mark>	ادارہ کل استان
* ~	تخاب نمایید	موسسه ان	نوع شركت/	* 🗸	فاب ثمایید	واحد ثبتي انتخ
*		متقاضى	شمارہ ملی ہ	* 🗸	نى	تابعيت متقاضى أيرا
*		<u> </u>	ilār, ali	*	1	-
			وم متقطى		بل	سمت متقاضى اص
*		 متقاضی	نام شقاطتی نام خانوادگی	*	بل	سمت متقاضی شماره همراه متقاضی
ارک ارسال گردد	كالتئامه مربوطه همراه مد	ں متقاضی بر به وکیل می بایست و	نام شفاطی نام خانوادگی شتن حق توکیل و ارائه امو	ی این این این این این این این این این ای	بل با شخص معرفی شدہ مط	سمت متقاضی شماره همراه متقاضی نام امضاء کننده دفتر می بایست
ارک ارسال گردد *	كالتنامه مربوطه همراه مد	ن متقاضی بر به وکیل می بایست و امضاء کننده دفتر	نام خانوادگی نام خانوادگی شتن حق توکیل و ارائه امو نام خانوادگی	یا ی	بل با شخص معرفی شده مط	سمت متقاضی اص شماره همراه متقاضی نام امضاء کننده دفتر می بایست نام امضاء کننده دفتر
ارک ارسال گردد *	کالتنامه مربوطه همراه مد تخاب نمایید	م متقاضی پر به وکیل می بایست و ⁷ امضاء کننده دفتر یل امضاء کننده ال	نام خانوادگی نام خانوادگی شتن حق توکیل و ارائه امو نام خانوادگی وضعیت توکی	ی * (ایقت داشته باشد و در صورت دا ابقت داشته باشد و در صورت دا * (*	بل با شخص معرفی شده مط تاب نمایید	سمت متقاضی شماره همراه متقاضی نام امضاء کننده دفتر می بایست نام امضاء کننده دفتر سمت امضاء کننده دفتر (آنتا

نام های درخواستی

در این صفحه نام های درخواستی شرکت /موسسه به ترتیب اولویت وارد خواهد شد.

نکته :کاربران گرامی توجه داشته باشند که نام های درخواستی حتما به ترتیب اولویت وارد گردند چرا که نام های درخواستی ، به ترتیب اولویت یاداشت شده بررسی خواهند شد و در صورت تایید نام با اولویت بالاتر نام های بعدی بررسی نخواهند شد .

جهت ورود اطلاعات ابتدا باید اولویت را در قسمت "اولویت نام" مشخص کرد .اولویت با عدد نمایش داده می شود و از عدد ۱ تا ۵ امکان انتخاب وجود دارد. سپس نام مورد نظر را در قسمت "نام در خواستی" وارد کرده و اگر چنانچه توضیحی برای نام درخواست شده وجود داشته باشد در قسمت "توضیحات متقاضی" یاداشت می شود .در انتها با کلیک بر روی کلید "ثبت نام درخواستی" نام درخواستی" نام مورد نظر به لیست نام های درخواستی اضافه خواهد شد .

جهت اطلاع از اینکه آیا نام درخواستی شما تابه حال برای شخص حقوقی دیگری استفاده شده است یا خیر می توانید از کلید "جستجوی نام درخواستی " استفاده نمایید .

با استفاده از کلید **کلمیسی او**رد مرحله بعدی خواهید شد و اطلاعات شما به طور خود کار ذخیره خواهد شد

از این مرحله به بعد به درخواست شما یک <u>شماره پیگیری</u> اختصاص داده خواهد شد

به سایت اراهنماکِ سای	ورود				ل كثور	قوة صنائير سن اعدواط
			سراف از درخواست	گیری درخواست اند	نجلسه تغييرات پ	ذيرش تأسيس پذيرش صورت
سرمایه اشخاص	اشخاص سهام/. ©	ىرمايە ئىخص ھۆقى ن	اطالاعات مرکز اصلی ن	مدت و موضوع فعالیت ن	نام های درخواستی ا	اطلاعات متقاضی ا
	م درخواستی خواهد شد	نابل پذیرش نبوده و باعث رد نا	ی » همراه نام درخواستی، ف	يا ذكر «نوع شخصيت حقوق	، در ابتدای نام درخواستی و اینجا کلیک کنید	درج واژه « شرکت » یا « موسسه » جهت دریافت دستورالعمل تعیین نام
*		نى	نام درخواس	*	اب ثمایید	اولويت نام انتخا
<u>i</u>	1		T			توصيحات متفاضى
متباهده	وضعيت	حسنجوي نام درخواسني	، نام درخواستهي . تور	ام درخواستې حده نام درخواس	ثبت ن	اولويت

مدت و موضوع فعالیت

در این صفحه مدت و موضوع فعالیت شرکت مشخص می گردد .

قلم اطلاعتی" مدت فعالیت /شرکت موسسه" دارای دو گزینه محدود و نامحدود می باشد . چنانچه مدت فعالیت محدود انتخاب شود ، وارد کردن اطلاعت "تاریخ پایان فعالیت" الزامی است.

جهت افزودن زمینه های فعالیت شخصیت حقوقی ابتدا باید بر روی کلید "افزودن موضوع فعالیت " کلیک نمایید تا فرم مربوط به زمینه های فعالیت جهت ورود اطلاعات باز شود .

ورود به سايت اراهنماي سايت				قوہ تضائیہ ان ثبت اسادواللاک کثور	i ATA
		اتصراف از درخواست	پیگیری درخواست	يذيرش صورتجلسه تغييرات	يذيرش تأسيس
ں مہام/مرمایہ اشخاص ب	سرماية شخص حقوقي اشخاه م	والیت اطالاعات مرکز اصلی سی الیت شدہ توسط متقاضی	ی مدت و موضوع ف میت : پذیرش موقت	ت متقاضی نام های درخواست استقاضی نام های درخواست ها ۹۸۸۹۵۳۵۶۲۴۶۷۵۶۱۱۶۱ و	اطلاعا شمارہ پیگیری ۵
	فعاليت	باييد ♥♥ تاريخ پايان + افرودن موضوع فعاليت	ه آن را در چند ردیف وارد نه	ی که نیاز به اخذ مجوز دارند. بودن متن موضوع فعالیت ، می بایست رکت/موسسه (نامحدود	موضوع فعالیت هایم در صورت طولانی ، مدت فعالیت ش
مشاهده		شرح فعاليت		c	مدت فعاليا

(Res)			پب احد با د	میںہ ھای قعا
	نوع فعاليت	Ľ	التحاب نماييد	نوع فعاليت بالاتر
	حداکثر مدت فعالیت به ماه	*	انتخاب نماييد	مدت فعاليت
	شماره مجوز	*~	انتخاب نماييد	وضعيت مجوز
				تاريخ مجوز
*				شرح ف <mark>عالی</mark> ت
الله الملاعات	اتصراف			

اطلاعات مركز اصلى

آدرس و کد پستی محل استقرار شرکت در این قسمت وارد می گردد لازم به ذکر است که پس از ثبت شرکت برای انجام امور مالیاتی شرکت لازم است آدرس محل دارای اجاره نامه به نام شرکت یا محل دارای سند با نام شرکت وارد شود توجه به این نکته ضروری است که شرکت می تواند در یک دفتر ۲۰ متری استقرار یابد که اجاره ای کمتر از صد هزار تومان دارد ولی لازم به ذکر است که مالیات این محل استقرار محاسبه و توسط اداره مالیات اخذ می گردد.

ورود به سایت اراهنماي سایت			قوة صنائير منان ثبت امادواملاک کثور
	راف از درخوامت	نییرات پیگیری درخواست اتص	پذیرش تأسیس پذیرش صورتجلسه ت
اشخاص سیام/سرمایه اشخاص	اطلاعات مرکز اصلی سرمایه شخص حقوقی 	ای درخوا <i>ستی</i> مدت و موضوع فعالیت ای درخواستی مدت و موضوع فعالیت	اطلاعات متقاضی تام ه ا
	سط متقاضی	۹۸۸۹ وضعيت : پذيرش موقت شده تو	شماره پیگیری ۵۳۵۶۲۴۶۷۵۶۱۱۶۱۵
		*[کد پستی
	شماره دورنگار	*	شمارہ تلفن
*	سانی تاریخا		یست اندروییدی

سرمایه شخص حقوقی

در این صفحه بر اساس نوع شخصیت حقوقی ، سهام یا سرمایه شرکت /موسسه وارد می گردد .

اگر نوع سرمایه شخص حقوقی "سرمایه نقدی" و یا "غیر نقدی" باشد اقلام اطلاعاتی تعدادسهام" و یا"ارزش ریالی هر سهام" غیر فعال می گردند و نیازی به ورود اطلاعات نیست . در اینگونه موارد تنها کافی است که کل

سرمایه در قسمت "ارزش سرمایه به ریال " وارد شده و پس از آن قلم اطلاعاتی "از تاریخ" نیز ورود اطلاعات گردد.

اگر نوع سرمایه شخص حقوقی یکی از انواع با نام عادی ،بی نام عادی ، بی نام ممتاز ،با نام ممتاز ، انتخاب شود ، می بایست "تعداد سهام" و "ارزش ریالی هر سهم " واردگردد .با ورود این اطلاعات ، "ارزش سرمایه به ریال " به طور خودکار توسط سیستم محاسبه شده و به نمایش گذاشته می شود .کاربر تنها کافی است در آخرین مرحله قلم اطلاعاتی "از تاریخ" را تکمیل نماید .

با کلیک بر روی کلید" ثبت سرمایه " ، سرمایه شخص حقوقی یه لیستِ سهام /سرمایه ها اضافه خواهد شد.

جهت ویرایش یکی از سهام /سرمایه ها ، ابتدا می بایست در ستون "مشاهده " بر روی علامت الله کلیک نمایید .پس از نمایش اطلاعات در بالای صفحه شما می توانید اطلاعات مورد نظر خود را ویرایش کرده و مجددا جهت ثبت ، بر روی کلید **نت سرمایه** کلیک کنید . و اما اگر کاربر قصد حذف سهام و یا سرمایه خود را داشته باشد ،پس از کلیک بر روی علامت آو فعال شدن دکمه "حذف" ، می تواند با استفاده از این کلید،سهام /سرمایه مورد نظر خود را حذف کند .

پس از ورود کلیه اطلاعت مربوط به سهام /سرمایه ، با استفاده از کلید محم مدی اطلاعات به طور خود کار ذخیره شده و به مرحله بعد وارد خواهید شد .

خاص سپام/سرمایه اشخاص ۱۹۹۵ ا	ى سرمايە ئىخص حقوقى ڭ 	رخواست اتصراف از درخواست و موضوع فعالیت اطلاعات مرکز اصل ا	رش مورتجاسه تغییرات پیگیری د ضی نام های درخواستی مدت بری	رش تأسيس پذير اطلاعات متقاذ
نخاص مهام <i>ا</i> مرمایه اشخاص ۲	ى سرمايە ئىخص حقوقى ك	، و موضوع فعالیت اطلاعات مرکز اصل ا	ضی نام های درخواستی مدت این	اطلاعات متقاة
		رش موقت شده توسط متقاضی	۹۸۸۹۵۳۵۶۲۴۶۷۵۶ وضعیت : پذی	سماره پیگیری ۱۱۶۱۵
		*	قوقى انتخاب نماييد	نوع سرمايه شخص حا
*	بالی هر سهم	* ارژش ری		تعداد سهام
*	رمایه به ریال سرمایه	۲ ارزش س ثبت سرمایه حدق ر		از تاريخ
ارزش سرمایه متاهده	تعداد سهام	4	توع سهام اسرمايا	

اشخاص

این صفحه مخصوص وارد کردن مشخصات اعضای شرکت /موسسه است (مدیر عامل ، اعضاء هیات مدیره ، سهام دار ،بازرس و ..)

برای وارد کردن اطلاعات شخص جدید می بایست بر روی کلید "افزودن شخص جدید" کلیک نمایید تا فرم مربوط به اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی آماده ورود اطلاعات گردد .

در این فرم پس از تکمیل اقلام اطلاعاتی مربوطه ، (اقلامی که با ستاره قرمز رنگ مشخص شده اند ، الزاماً باید ورود اطلاعات شوند) می بایست بر روی کلید "ثبت اطلاعات" کلیک کرد تا فرم مربوطه بسته و شخص جدید به لیست اشخاص شرکت /موسسه اضافه گردد. در صورتیکه تعداد اشخاص شرکت/موسسه بیش از ۱۵۰ نفر باشد شما می توانید فایل اکسل در نظر گرفته شده برای این کار را از سامانه دریافت نمایید و اطلاعات اشخاص را در فایل مربوطه وارد نمایید سپس فایل را به همراه مدارک مورد نیاز به واحد ثبت شرکت ها ارسال نمایید .

نکته : باید توجه داشت که علاوه بر تکمیل فایل اکسل و ارسال آن به واحد ثبت شرکت ها ، ورود اطلاعات حداقل یکی از اعضاء شرکت / موسسه در این صفحه الزامی است .

برای اصلاح مشخصات اشخاص و یا حذف آنها از لیست اشخاص می بایست در قسمت "مشاهده " بر روی علامت علامت . علامت الطلاعات کرد تا اطلاعات نمایش داده شود .پس از اصلاح اطلاعات می بایست دوباره کلید <u>ثبت</u> <u>اطلاعات</u> را کلیک کرد

در صورت نیاز به حذف شخص ، با استفاده از کلید حذف ، شخص مورد نظر از لیست اشخاص حذف خواهد شد .

ورود به سای					ن كثور	تود صنائير کل مارن بت امادواط) A
			راف از درخواست	کیری درخواست انم	نجلسه تغييرات پيا	تأسيس پذيرش صورت	پذيرش
سهام/ سرمایه ان	اشخاص	سرمایه شخص حقوقی مرابع	اطلاعات مرکز اصلی	مدت و موضوع فعالیت	تام های درخواستی م	اطلاعات متقاضی اط	
			سط متقاضى	ت : پذيرش موقت شده تو	۹۸۸۹۵۳۵۶۱ وضعید	ره پیگیری ۴۶۷۵۶۱۱۶۱۵	شمار
، نمایید	ئېتى مربوطە يست	فایل به همراه مدارک به واحد الزامیست حاص تغییر کرده	لیست اشخاص را بصورت ج حداقل یکی از اشخاص ت فایل <mark>اینجا کلیک</mark> کنید حدید دخیره انف	وسسه بیش از ۵۰ نفر است. برای ادامه مراحل در برای دریاف افزودن شخص	ئه تعداد اشخاص شرکت <i>ا</i> م	در صورتیک	
، ملی	شماره (شناسه	_	تام شخص		نوع شخص	رديق	
	ورود به سای مهام/ مرمایه ا ب نمایید ، ملی	ورود به سام التخاص مهام ا مرمایه ا بتی مربوطه پست نمایید شماره اشنامه علی	ورود به سای مرمایه ثخص حقوقی اشخاص مهام امرمایه ا مرایه شخص حقوقی اشخاص مهام مرمایه ا مرایه همراه مدارک به واحد ثبتی مربوطه پست نمایید الزامیست عاص تقییر کرده شماره اشتامه ملی	ورود به سام براف از درخواست اطلاعات مرکز اصلی سرمایه شخص حقوقی اشخاص سیام/ سرمایه ا سط متقاضی بسط متقاضی بست اشخاص را بصورت فایل به همراه مدارک به واحد ثبتی مربوطه پست نمایید پر حداقل یکی از اشخاص الزامیست جدید ذخیره انسخاص تغییر کرده تام شخص شماره/شناسه ملی	ورود به سام کیری درخواست اصراف از درخواست مدت و موضوع فعالیت اطلاعات مرکز اصلی سرمایه شخص حقوقی اشخاص سیام / سرمایه ا مدت و موضوع فعالیت اطلاعات مرکز اصلی سرمایه شخص حقوقی اشخاص سیام / سرمایه ا ت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی ت : بای دریافت قابل اینجا کلیک کنید افزودن نشخص حدید دخیره انشخاص تغییر کرده ت : ماره/شناسه ملی	ار کرد تجاسه تقییرات پیکیری درخواست اتصراف از درخواست تام های درخواستی عدت و موضوع فعالیت اطلاعات مرکز اصلی مرمایه شخص حقوقی اشخاص مهام/ مرمایه ا الام۳۵۵۵۵۹ وضعیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی که تعاد اشخاص شرکت <i>امو</i> سسه بیش از ۱۵۰ نفر استه لیست اشخاص را بمورت فایل به همراه مدارک به واحد ثبتی مربوطه پست نمایید برای دریافت فایل اینجا کلیکی کنید برای دریافت فایل اینجا کلیک کنید ترم منحص جدید ختیره انستاص نفیبر کرده توع شخص تام شخص تام شخص استان استان است مدین	ورود به سام تلیس بذیرش مورتجاسه تبیرات بیگیری درخواست اتمراف از درخواست اطالاعات متقانی نام های درخواستی مدت و موضوع قبایت اطالاعات مرکز املی سرمایه شخص مقوقی اشتخاص سرام/ سرمایه ا اطالاعات متقانی نام های درخواستی مدت و موضوع قبایت اطالاعات مرکز املی سرمایه شخص مقوقی اشتخاص سرام/ سرمایه ا و پیگیری ۱۹۱۵/۱۹۵۷/۱۹۶۵/۱۹۶۵ و ضبیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی در صورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۵ نفر است، لیست اشخاص را بصورت قابل به همراه مدارک به واحد ثبتی مربوطه بست نمایند در صورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۰ نفر است، لیست اشخاص را بصورت قابل به همراه مدارک به واحد ثبتی مربوطه بست نمایند برای دریافت قابل <mark>اینجا کلیک</mark> کنید در مورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۵ نفر است، لیست اشخاص را بصورت قابل به همراه مدارک به واحد ثبتی مربوطه بست نمایند در صورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۵ نفر است، لیست اشخاص را بصورت قابل به همراه مدارک به واحد ثبتی مربوطه بست نمایند در صورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۵ نفر است، لیست اشخاص را بصورت قابل اینجا کلیک کنید در مورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۵ نفر است، لیست اشخاص نمایند مدر کرد در مورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۵ نفر است، لیست اشخاص را بصورت قابل معراد مدرک در مورتیکه تعداد اشخاص شرکت اموسه بیش از ۱۹۵ نفر است، لیست اشخاص را بصورت قابل معراد در مورتیکه تعداد اشخاص نمایند مدر کرد در مورتیکه تعداد اشخاص نمایند از مدت است کند در معنقاص نفید کرد.

اسعاص حقيقان	ن و حقوقي			
متقاضى محترم أطلاعات أشخ	خاص می بایست مطابق کارت ملی شخص باشد در صورا	، عدم تطابق درخواست شما رد .	خواهد شد	
برای اشخاص حفوقی در قسم	مت نام شخص، کلمه شرفت و نوع شخصیت خفوفی (م 	سهامی خاص، مسولیت محدود لا	د) دفر تخردد 	*
رديف		نوع سخص	حقيقى	
تا بعيت	ايرانى	* شمارہ ملی		k [
کد پستی		* شمارہ تلفن		
نشانى				
نام (فارسی <mark>)</mark>		[*] نام (انگلیسی)		
جنسيت	اتتخاب نمایید	1		
نام خانوادگی (فارسی)		* نام خانوادگی (انگلیسی)		
نام پدر (فارسی)		[*] نام پدر (انگلیسی)		
شماره شناسنامه		* تاريخ تولد		ĸ
اقرارنامه/گواهي عدم	انتخاب نمایید	• اقرارنامه مديران	انتخاب نماييد	* 🗸
سوءپيشينه				
نوع شخص حقوقي	~	شماره ثبت		

سهام/ سرمایه اشخاص

در این صفحه اطلاعات مربوط به سهام و سرمایه شخص وارد می شود.

. ابتدا از فهرست «اشخاص» شخصی که اطلاعات سهام یا سرمایه وی باید وارد شود انتخاب می گردد. این شخص باید قبلاً در صفحه اشخاص وارد شده باشد.

سپس از فهرست «نوع سهام»، سهام یا سرمایه شخص شرکت را انتخاب می نماییم که مشخص می کند سهام <u>با نام</u> یا <u>بی نام</u>، <u>سرمایه نقدی</u> یا <u>غیر نقدی</u> و یا غیره باشد. باید توجه داشت این اطلاعات بر اساس آنچه قبلاً در <u>سرمایه شخص</u> حقوقی وارد شده بود نشان داده می شود.

«تعداد سهام» و «درصد سهام» نیز مشخص می کند که شخص چه تعداد و چه درصدی از سهم شرکت را داراست.

قلم اطلاعاتی «از تاریخ» برای این جهت قرار داده شده است که تعداد سهام یا سرمایه شخص ممکن است در طول زمان کم یا زیاد شود که با توجه به این تغییر در این قسمت ثبت می شود.

قلم اطلاعاتی «ارزش سهام به ریال» نیز بر حسب این که سهام یا سرمایه باشد ، مبلغ هر سهم یا سرمایه پر می شود .

نکته : باید توجه داشت که جمع سهام اشخاص نباید از جمع سهام شرکت تجاوز نماید.

در انتها کلید «ثبت سهام/سرمایه شخص» را کلیک نموده تا اطلاعات در ذیل آن نمایش داده شود.

در انتها با کلیک بر روی کلید **کلمیدی** به صفحه بعد وارد شده و اطلاعات به صورت خودکار ذخیره می گردد.

تر تأسيس يذيرش مورتجلسه تغييرات بيكيرى درخواست اتمراف از درخواست اطلاعات متقاضى تام هاى درخواستى مدت و موضوع فعاليت اطلاعات مركز املى سرمايه شخص مقوقى اشخاص سهام/ سرمايه اشخاص ماره پيگيرى ١١٩٤/٢٩٢٥/٢٩٢٩ (رضيت : پذيرش موقت شده توسط متقاضى اشخاص التخاب نماييد با نوع سهام التخاب نماييد با التخاب نماييد بالتخاب نماييد با التخاب نماييد بالتخاب نماييد ب التناسيام التخاب للتخاب بالتخاب التخاب التخاب بالتخاب بالت بالتخاب بالتخاب بالتخاب بالتخاب بالتخاب بالتخاب بالتخاب تام منايز ميمان مينايز مينايز بالتخاب بالتخاب بالت بالتخاب بالت	ود به سایت اراهنمای س	19				قوه هنائیه ت امادوالماک کثور	نون بلغ پی کی این ب
اطلاعات متقاضی تام های درخواستی مدت و موضوع فعالیت اطلاعات مرکز اصلی درمایه شخص حقوقی اشخاص مهام/ مرمایه اشخاص ماره پیگیری ۸۹۱۹۱۶۵۵۶۲۴۶۷۵۶۲۴۶۷۵۶۹۱۶۹ وضیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی اشخاص انتخاب نماید با نوع سهام انتخاب نماید با * تعداد سهام با درصد سهام با ازش سرمایه به ریال با * از تاریخ نوع سهام / سرمایه به ریال با می انتخاب نماید با * نفت سهام / سرمایه نفتص می از شرمایه به ریال با می از تاریخ می از تاریخ می از شرعایه استمال				راف از درخواست	یری درخواست اتص	ذيرش صورتجلسه تغييرات پيک	رش تأسيس ي
ماره پیگیری ۱۹۱۵ ۲۹۶۷۵۶۲۴۶۷۵۶۱۶۹۵ وضیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی اشخاص انتخاب نمایید * نوع سهام انتخاب نمایید * درصد سهام از تاریخ * ارزش سرمایه به ریال * ارزش سرمایه به ریال * نوع سهام / سرمایه شخص حدق سیام / سرمایه شخص مناخ سهم * نام شخص نوع سپام / سرمایه محمل مناخ سهم * مناخ	ام/ سرمایه اشخاص	اشخاص سھ	سرمایه شخص حقوقی	اطلاعات مرکز اصلی ک	مدت و موضوع فعالیت	نقاضی تام های درخواستی این	اطلاعات ما م
اشخاص التخاب نماييد < " نوع سهام التخاب نماييد < " * نوع سهام التخاب نماييد < * تعداد سهام [التخاب نماييد < * تعداد سهام [از تاريخ] * درصد سهام [از تاريخ] * از زش سرمايه به ريال * [از تاريخ] * [ا				سط متقا <mark>ضی</mark>	، : پذيرش موقت شده تو 	۹۸۸۹۵۳۵۶۲۴۶۷۵۶۱۱ وضعیت	ماره پیگیری ۱۶۱۵
عداد سهام از تاریخ * از ش سرمایه به ریال * از ش سرمایه به ریال * ثبت سهام / سرمایه شخص حدف سهام / سرمایه شخص تام شخص توع مهام / سرمایه تعداد مهم مبلغ مهم مشاهده	*	÷	انتخاب نماييد	نوع سهام	*	انتخاب نمایید	اشخاص - باد با
ثبت سهام / سرمابه شخص تام شخص ترع سهام /سرمايه تعداد سهم ميلغ بهم مشاهده	*		له به ريال	درصد سهام ارژش سرمای	*		نعدد سهام از تاریخ
نام شخص توع سهام/سرمایه تعداد سهم مبلغ سهم متاهده			م / سرمانه شخص	شخص حدف سها	ثبت سهام / سرمایه ب		
	متاهده	مبلغ سهم	تعداد سهم	هام اسرمايه	ئ وع ہے	تام شخص	

سمت اشخاص

در این صفحه سمت شخص در شرکت یا موسسه ورورد اطلاعات می شود.

ابتدا از فهرست «اشخاص» شخصی که اطلاعات سمت وی باید وارد شود انتخاب می گردد. از فهرست «نوع سمت»، سمت شخص را انتخاب می نماییم. این سمت می تواند انواع مختلفی داشته باشد به عنوان مثال <u>مدیر</u> <u>عامل</u> یا ر<u>ئیس هئیت مدیره</u> و غیره. سپس «تاریخ شروع سمت» را معین می کنیم.

فیلد «مدت تصدی» نشان دهند زمان تصدی شخص در سمت مربوطه است ، که دارای دو گزینه محدود و نامحدود می باشد .اگر مدت تصدی شخص "محدود" انتخاب گردد ، فیلد "تاریخ پایان اعتبار سمت" فعال گشته و باید تکمیل گردد . به عنوان مثال اگر مدت تصدی شخص در سمت مدیر عامل ۲ سال است ، در فیلد "مدت تصدی " گزینه محدود انتخاب شده و تاریخ پایان اعتبار سمت با توجه به تاریخ شروع سمت ، تکمیل می شود.

اگر اعضای «هیات مدیره خارج از شرکا» باشد یعنی مانند مثال فوق مدیر عامل خارج از شرکا باشد و در این قسمت مشخص می شود.

«وضعیت حق امضا» نیز مشخص می کند که شخص جزء افراد دارای حق امضا در شرکت هست یا خیر.

در انتها کلید نبت سمت شخص را کلیک نموده تا اطلاعات در ذیل آن نشان داده شود.

جهت حذف هر کدام از سمت ها ، همچون دیگر موارد حذف در این سامانه ، ابتدا می بایست در ستون "مشاهده " بر روی علامت 💽 کلیک نمایید . پس از نمایش اطلاعات

شما در بالای صفحه ، و فعال شدن دکمه منفق من می توانید سمت مورد نظر را حذف نمایید .

در انتها با کلیک بر روی کلید **کم محی ا**به صفحه بعد می رویم. در این مرحله به صورت خودکار اطلاعات وارد شده ذخیره می گردد.

د به سایت ارهنماک	ورو				مادوالملاک کثور	للل بندن بست
			اتصراف از درخواست	گیری درخواست	، صورتجلسه تغییرات پی	تأسيس پذيرش
اظهارتامه (شات	صورتجلسه	روزنامه اسال مالی	سمت ها در شعب	ں ثعب	<mark>فاص ا</mark> رتباط بين اشخاء	خاص سمت اشغ
0	•	•		•	•	0
* ~	ید	انتخاب نما	ہ توسط متفاضی نوع سمت	ت : پديرش موقت شد ~] *	۹۸۹۵۲۵۶۲۲۶۷۰ وضعی انتخاب نماید	رہ پیڈیری ۱۳۱۵م خاص
				* ~	انتخاب نماييد	ت تصدی
		سمت	تاريخ پايان اعتبار	*		يخ شروع سمت
*~	ييد	ج از شركاء انتخاب نما	ھيئت مديرہ خار:	*~	انتخاب نمایید	سعيت حق امضاء
		ندمن -	ىت شخص 🚽 حدف سمت ش	ثبت سد		
متاهده	ىدت تصدى	•	نوع سمت		ا شخص	li
^						

ارتباط بين اشخاص

در این صفحه ارتباط بین اعضاء شرکت /موسسه مشخص می گردد ؛ اگر چنانچه هریک از اعضاء برای خود نماینده و یا وکیل اختیار نماید در این صفحه ارتباط بین نماینده /وکیل و نماینده شده /موکل مشخص می گردد .

افرادی که در قسمت "اشخاص" ورود اطلاعات شده اند در فیلد های "نماینده (وکیل)" و " نماینده شده (موکل)" قابل مشاهده بوده و کاربران می توانند فرد مورد نظر خود را از فهرست انتخاب نمایند .

نوع نمایندگی قانونی" نوع ارتباط بین اشخاص مربوطه را مشخص می نماید .به عنوان مثال : وکیل وصی ، قیم ، ولی و غیره اگر "نوع نماینده قانونی " وکیل انتخاب گردد ، و شخص وکیل دارای وکالتنامه باشد ، مشخصات وکالتنامه وی می بایست در قسمت مربوط به "نوع مستند نمایندگی" وارد گردد.در این حالت "نوع مستند نمایندگی" وکالتنامه انتخاب شده و شماره وکالتنامه نیز در قسمت "شماره مستند نمایندگی " یاداشت می شود . همچنین است تاریخ وکالتنامه که در قسمت "تاریخ مستند نمایندگی " وارد خواهد شد .

این مسئله هنگامی که "نوع نمایندگی قانونی " قیم انتخاب می شود نیز صدق پیدا می کند و اطلاعات قیم نامه باید در قسمت های مربوط به "مستند نمایندگی " وارد گردد.

كليه اختيارات نماينده (وكيل) را مي توانيد در سمت "اختيارات نماينده " وارد نماييد.

با كليك بر روى كليد "ثبت نمايندكي" اطلاعات وارد شده ، به ليست ارتباط بين اشخاص اضافه خواهد شد

به سايت اراهنماي ا	ورود				ئور	قوة صنائي بنان بت اعدو الاک
			ف از درخواست	فواست اتصرا	لسه تغییرات پیگیری در.	ش تأسيس پذيرش صورتجا
اظهارتامه <i>ا</i> نتاب ن	صورت ب طسه	روزنامە <i>لى</i> ال مالى ()	ست ها در شعب ن	ئىمب ()	ارتباط بین اشخاص ا	خاص ست اشخاص م
*□			ط متقاضی	ِش موقت شدہ توں	۹۸۸۹۵۳۵ وضعیت: پذیر	ماره پیگیری ۶۲۴۶۷۵۶۱۱۶۱۵
*		کل) انتخاب نمایید	نماینده شده (مو	*	انمایید	نماينده (وكيل) انتخاب
		نددی ا	تاريح شروع نمايا		. نمایید	وع تماينده فانوني
		ندگی	تاريخ مستند نماي		العاييد	وع مستند نمایندی شماره مستند نمایندگی
*						اختيارات ئماينده
			دگی 📃 حذف نمایندگر	ثبت نمایا		
مشاهده	توع تماينده قاتونى		تماينده شده		ماينده	3
^						

شعب

اگر شرکت یا موسسه نیاز به تاسیس شعبه داشته باشد اطلاعات آن در این صفحه وارد می شود.

ابتدا «کد پستی» شعبه وارد شده سپس «شماره تماس» با کد محل قید می گردد.

از فهرست «واحد ثبتی شعبه» اداره ثبتی که شعبه در آن قرار دارد تعیین می شود. «نشانی شعبه» نیز به صورت کامل وارد می شود.

در انتها با کلیک بر روی کلید «ثبت شعبه» اطلاعات به لیست شعب اضافه خواهد شد .

جهت حذف هر کدام از شعب ، همچون دیگر موارد حذف در این سامانه ، ابتدا می بایست در ستون "مشاهده " بر روی علامت 💽 کلیک نمایید . پس از نمایش اطلاعات شما در بالای صفحه ، و فعال شدن دکمه "حذف شعبه" ، می توانید با استفاده از این کلید شعبه مورد نظر را حذف نمایید .

در انتها با کلیک بر روی کلید **کلمینی** به صفحه بعد می رویم. در این مرحله به صورت خودکار اطلاعات وارد شده ذخیره می گردد.

د به سایت ارهنمای	ورو					قوة صنائيه مازمان ثبت امناد واللاك كثور	₩ Ť
			ن از درخواست	فواست اتصراذ	، تغییرات پیگیری در	س پذيرش صورتجاس	, تأسي
اظهارتامه/آتان ن	مرورتبطسه ۲	روزنامه/سال مالی	ست ها در شعب ()	ثعب ا	ارتباط بین اشخاص ارتباط بین ا	ں سمت اشخاص	pló
			ط متقاضی	ش موقت شده توس	۹۸۸۹۵ وضعیت : پذیره	گیری ۳۵۶۲۴۶۷۵۶۱۱۶۱۵	رہ پیا
*		انتخاب نمایید	واحد ثبتي شعبه	*		a	م شعب
			تاريخ پايان اعتبار	* 🗠	یید	فتبار انتخاب نما	دت اه
*]	کد پستی			نماس	مارہ ا
*						شعبه	مانی ا
			لعبه حدف شعبه	ثبت ن			
متناهده	نام شعبه			شعبه	واحد ثبتى		

سمت ها در شعب

اطلاعات این صفحه مشخص می کند افرادی که در صفحه اشخاص ورود اطلاعات شده اند، در کدام یک از شعب شرکت /موسسه دارای سمت هستند .

ابتدا شخص مورد نظر از قسمت "شخص شرکت /موسسه " انتخاب می شود.سپس سمت وی را در شعبه از قسمت "سمت شخص" مشخص کرده و مدت تصدی وی نیز در قسمت "مدت تصدی " مشخص می گردد .

در آخر نیز شعبه مورد نظر که شخص در آن سمت دارد از قسمت ""شعبه شرکت /موسه " مشخص می شود .(اسامی شعبه هایی که در گام های قبلی وارد شده است ، در این قسمت نمایش داده می شود .) پس از تکمیل تمامی اقلام اطلاعتی ، با استفاده از کلید **نب سمت شعبه** اطلاعت وارد شده به لیست پایین صفحه اضافه می گردد .

برای حذف هر کدام از سمت ها ، همچون دیگر موارد حذف در این سامانه ، ابتدا می بایست در ستون "مشاهده " بر روی علامت 💽 کلیک نمایید . پس از نمایش اطلاعات شما در بالای صفحه ، و فعال شدن دکمه "حذف سمت شعبه" ، می توانید سمت در شعبه مورد نظر را حذف نمایید .

با استفاده از کلید **کام حدی است** اطلاعات ذخیره شده و شما به مرحله بعد خواهید رفت.

اظهارتامه انقاد	صورتجلسه	روزنامه إسال مالي	<mark>سمت ها در شعب</mark>	شعب	ارتباط بين اشخاص	خاص سمت أشخاص
•	•	•	0		- A	- A
			ط متقاضى	ېرش موقت شده توسا	۹۸۸۹۵۲ وضعیت: یذی	ه بیگیری ۵۶۲۴۶۷۵۶۱۱۶۱۵
			0	, , , , ,		0,- 4
*~		انتخاب نمایید	سمت شخص	* 🗸	ایید	تص شركت <i>ل</i> موسسه انتخاب نم
* ~		سه انتخاب نمایید	شعبه شركت امود	* 🗸	ایید	ت تصدی انتخاب نہ
		سمت [تاريخ بابان اعتبار	*		خ شروع سمت
				*	ابىد	میں جو امضاء انتخاب نہ
		_				
		qua	عبه	تبت سمت ش		
حذف		واحد ثبتى شعبه			ميعث تسعيه	نام شخص

روزنامه/سال مالي

در این قسمت اطلاعات سال مالی شرکت وارد می شود.

اطلاعاتی همچون «روز شروع سال مالی» و «ماه شروع سال مالی» در این قسمت وارد می شود.

همچنین در این صفحه نام روزنامه کثیر الانتشار مورد نظر شرکت نیز با انتخاب از فهرستِ لیستِ ارائه شده درقسمت «روزنامه شرکت/موسسه» تعیین می شود.

در انتها نیز با استفاده از کلید «افزودن به لیست روزنامه های شرکت» روزنامه مورد نظر در لیست "روزنامه" نمایش داده می شود

برای حذف یک ردیف اطلاعتی می توان بر روی 🗮 کلیک می نمود .

با کلیک بر روی کلید **کلمیتی** به صفحه بعد می رویم. در این مرحله به صورت خودکار اطلاعات وارد شده ذخیره می گردد.

ود به سایت ارهنمای	us					قود صائبہ ان ثبت استاد و الماک کثور	₽
الهاريد. التاسيم الم	مورّطبه ۲	روزنامه اسال مالی	خواست سمت ها در شعب ان ا	ت اصراف از در شعب ال	ہ یکری درخوا۔ نیاط بین انتخاص این	یڈیرٹن مورتجلہ تیرار ست النخ <i>اص</i> از ان	، تاسیس کامن
* [ب کت/موسسه	ــت روزنامه هاي ضر	الى افزودت به ليند	. متقاضی ماہ شروع سال م	ش موقت شده توسط ۱ ۲ ۲ ۲ ۲	۵۰۱ وضعیت : پذیر،	۹۹۴۲۶۰۱۷۶۴۷۱۷۹۹۰ مالی موسسه (تتخاب تما <u>ید -</u>	اره پیگیری ۳ وز شروع سال وزنامه شرکت/
طلف			اسه ر	تام دور ایتکا			
							×

صورتجلسه

در این قسمت متن صورتجلسه شرکت یا موسسه وارد می شود.

شما می توانید اطلاعات را تایپ نموده یا از متن پیشنهادی موجود در سیستم استفاده نمایید. برای این کار کلید «دریافت متن صورتجلسه» را کلیک می نماییم.

در انتها با کلیک بر روی کلید **کامیدی** به صفحه بعد می رویم. در این مرحله به صورت خودکار اطلاعات وارد شده ذخیره می گردد.

			رځوامت	انصراف از د	یگیری درخواست	ِئ <i>ِ م</i> ورتجلسه تتييرات	اسیں یتیر
اظهارتامه ا	صورتبطسه	روزنامه اسال مالی	سمت ها در شعب	ثعب	ا <u>بين</u> اشخاص	ت اشخاص ارتيام	ىخاص سە
0		- A				<u></u>	-
			ا متقاضى	وقت شده توسم	وضعيت : پذيرش م	0+49418+148411	، پیگیری ۹۹۰۳
			ن تقاضانامه/اظهارنامه	دريافت مت			
				1.1			
							5 1-1 AP
							ناصانامه
							الصادامة
				ت محدود)	(يا مستوليه	; ان	نصانامه ۱- تام شرکت و توه
مان و نگهداری	ساختماتي تعميرات ساخته	لمارت فنی. انجام پروژه های	کلیه امور مربوط به طراحی نف	ت محدود) زیازرگانی — انجام		، آن. خرید و فروش واردات و م	نصانامه ۱- نام شرکت و توه - موضوع شرکت:
مان و نگهداری ، های مربوط یه	ساختمانی تعمیرات ساخته • نگهناری و اجرای پروژه	طارت فنی. انجام پروژه های های مربوط به آب و فاضلاب	کلیه امور مربوط به طراحی نف تهیزات ساخت تیروگاه .پروژه ه	ت محدود) زیازرگانی – انجام زی تاسیسات و تج		ی آن. خرید و فروش واردات و م سازی آسفالت یل و تونل ه	ناصانامه ۱– نام شرکت و توه – موضوع شرکت: ن، پروژه های راه ه
مان و نگهداری ۱ های مریوط یه نزایدات یخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، تگهناری و اجرای پروژه شرکت در مناقصات و م	لمارت فنی، انجام پروژه های های مربوط به آب و فاضلاب : یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط به طراحی نف تهیزات ساخت تیروگاه ،یروژه ه د مالی و اعتباری .انعقاد قرارداد	ت محدود) زیازرگانی – انجام زی تاسیسات و تج زیانکها و موسسات	. یا مسئولین ادرات کلیه کالاهای مجا نحوطه سازی ییاده رو سا تسهیالات ارزی و ریالی ا	ر آن. خرید و فروش واردات و م سازی آسقالت پل و توتل . خدمات شهری . اخذ وام و	ناصانامه ۱- تام شرکت و توه - موضوع شرکت: نا، پروژه های راه ه ضای سیزو توسعه و
مان و نگهداری های مریوط یه بزایدات بخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، تگهناری و اجرای پروژه , . شرکت در مناقصات و م	لمارت فنی. انجام پروژه های های مربوط به آب و فاضلاب ۱۰ یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط یه طراحی نه تهیزات ساخت تیروگاه .پروژه ه ۵ مالی و اعتیاری .انعقاد قرارداد	ت محدود) زیازرگانی – انجام زی تاسیسات و تج زیانکها و موسسات	ایا مسئولیا ادرات کلیه کالاهای مجا تحوطه سازی پیاده رو سا تسهیالات ارزی و ریالی از نوزات لازم	، آن. خرید و فروش واردات و م بازی اسفالت یل و توتل ه بخدمات شهری . اخذ وام و ر صورت تیاز پس از اخذ مج	اخانامه ۱- نام شرکت و توه - موضوع شرکت: ن، یروژه های راه با صوصی و دولتی د
مان و تگهداری های مریوط یه نزایدات پخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، تگهناری و اجرای پروژه . شرکت در مناقصات و م	طارت فنی، انجام پروژه های های مربوط یه آب و فاضلاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط یه طراحی نف تهیزات ساخت تیروگاه .پروژه ۵ مالی و اعتیاری .انعقاد قرارداد	ت محدود) ز بازرگانی – انجام زی تاسیسات و تج ز بانکها و موسسات	(یا مسئولیه بادرات کلیه کالاهای مجا بحوطه سازی پیاده رو سا تسهیالات ارزی و ریالی از دوزات لازم	ان . خرید و فروش واردات و م ازی اسقالت پل و تونل ه زخدمات شهری . لخذ وام و ر صورت نیاز پس از اخذ مج	ناصانامه ۱- تام شرکت و توه - موضوع شرکت: ن، پروژه های راه ه صوصی و دولتی د
مان و نگپداری ۱ های مربوط یه بزایدات بخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، تگهناری و اجرای پروژه . شرکت در مناقصات و م	طارت فنی. انجام پروژه های های مربوط یه آب و فاضالاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط یه طراحی نف تهیزات ساخت تیروگاه .پروژه ه ه الی و اعتباری .اتعقاد قرارداد	ت محدود) زیازرگانی – انجام زیانکها و موسسات عب آذری	ادرات کلیه کالاهای مجا محوطه سازی پیاده رو سا تسهیلات ارزی و ریالی از دوزات لازم معالم ه دا دا دا دا دار	ا آن. خرید و فروش واردات و م ازی اسقالت پل و تونل ه خدمات شهری . اخذ وام و ر صورت تیاز پس از اخذ مع انی کامل آن . تهران -	الصادمه (- تام شرکت و تود - موضوع شرکت: غیای سیزو توسعه و صوصی و دوانی د - مرکز اصلی و نش
مان و نگهداری ۱ های مربوط یه برایدات بخش	ساختماتی تعمیرات ساخته ، تگهداری و اجرای پروژه . شرکت در مناقصات و م	طارت فنی. انجام پروژه های های مربوط یه آب و فاضالاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط یه طراحی نف چهیزات ساخت تیروگاه ،یروژه ، ۵ مالی و اعتیاری .انمقاد قرارداد	ت محدود) ز بازرگانی – انجام ز یانکها و موسسات ل مسکونی آنان:	(یا مسئولیه بادرات کلیه کالاهای مجا محوطه سازی پیاده رو سا توزات لازم میکامل شناسنامه ای و آدرس او با بر مرکع و می کران	ا آن. خرید و فروش واردات و م ازی اسقالت پل و تونل ، زخدمات شهری . اخذ وام و سورت تیاز پس از اخذ مع توسیع یا ذکر مشخصات : فر بر بر مشخصات :	الصادمه (- تام شرکت و تود - موضوع شرکت: غیای سیارو توسعه و صوحی و دواشی د - اسامی شرکاه یا م - اسامی شرکاه یا م
مان و نگهداری های مربوط یه نرایدات یخش	ساختماتی تعمیرات ساخته ، تگهداری و اجرای پروژه . شرکت در مناقصات و ه	لمارت فنی. انجام پروژه های های مریوط یه آب و فاضلاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط یه طراحی ته تهیزات ساخت تیروگاه .پروژه ه ه الی و اعتیاری .اتعقاد قرارداد	ت محدود) ز بازرگانی – انجام ز یانکها و موسسات ر بایکها و موسسات ۱۰/۰۰ کد ملی به ۱۳۶۰ کد ملی	(یا مسئولیه بادرات کلیه کالاهای مجا بحوطه سازی پیاده رو سا توزات لازم کامل شناسنامه ای و آدرس ناسنامه ۲۹٬۰۰ ت ۲۱۷	، آن، خرید و فروش واردات و م ازی آسقالت پل و تونل ، رخدمات شهری ، اخذ وام و رصورت تیاز پس از اخذ مج تی کامل آن ، تهران - فرزند رحمان شماره ش فرزند رحمان شاره ش	الصادمه (- نام شرکت و توت نه یروژه های راه : ضای سیزو توسعه و - مرکز اصلی و تش انم ترگس ه ذاره . 4 ذاره .
مان و نگهداری های مربوط یه نزایدات بخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، تکهداری و اجرای پروژه . شرکت در مناقصات و ه	لمارت فنی. انجام پروژه های های مربوط به آب و فاضلاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط یه طراحی ته تهیزات ساخت تیروگاه .یروژه ه مالی و اعتیاری .اتعقاد قرارداد	ت محدود) ز بازرگانی – انجام ز یانکها و موسسات یانکها و موسسات /۰/۰۰ کد ملی /۱۳۴۸ کد ملی	(یا مسئولیه بادرات کلیه کالاهای مجا نحوطه سازی پیاده رو سا نوزات لازم کامل شناسنامه ای و آدرس ناسنامه ۲۶۲۰ ت ۲۵ (۲۰	ا آن. خرید و فروش واردات و م ازی آسقالت پل و تونل ، رخدمات شهری . اخذ وام و مورت تیاز پس از اخذ مج نی کامل آن - تهران - فرزند رحمان شماره شاه افرزند رحمان شماره شنا،	الصادمه (- تام شرکت و توت - موضوع شرکت: نی، پروژه های راه ه صوحی و دوانی د - مرکز اصلی و تش انم ترگس انم قاطمه - مراقب که د د
مان و نگهداری های مربوط یه نزایدات بخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، نگهداری و اچرای پروژه . شرکت در مناقصات و ه	لمارت فنی. انجام پروژه های های مربوط به آب و فاضلاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	کلیه امور مربوط به طراحی ته تهیزات ساخت تیروگاه .یروژه ه مالی و اعتیاری .اتعقاد قرارداد	ت محدود) ز بازرگانی – انجام ز یانکها و موسسات یانکها و موسسات /۰/۰/ ۲۴۶ کد ملی /۱۳۴۸ کد ملی	(یا مسئولیه بادرات کلیه کالاهای مجا بحوطه سازی پیاده رو سا فوزات لازم کامل شناسنامه ای و آدرم ناسنامه ۲۹۲۰ ت ت ۲۵/۱۹ با مه ۱۶۲۷ ت ت ۲۵/۱۹	ا آن. خرید و فروش واردات و م ازی آسقالت پل و توتل ، ر صورت تیاز پس از اخذ مم سوسین یا ذکر شخصات ' فرزند رحمان شماره شنا، نی و مدت آن: از تاریخ ثیت	اصادمه - نام شرکت و توت - موضوع شرکت: به پروژه های راه ر میوصی و دوانی د - مرکز اصلی و نش نیم ترگس نیم فاطمه - میدا تشکیل شرکا

اظهارنامه/ تقاضانامه

در این قسمت متن اظهارنامه یا تقاضانامه شرکت یا موسسه وارد می شود.

شما می توانید اطلاعات را تایپ نموده یا از <u>متن پیشنهادی</u> موجود در سیستم استفاده نمایید. برای این کار

كليد «دريافت متن تقاضانامه/اظهارنامه» را كليك مي نماييم.

در انتها با کلیک بر روی کلید کم محکم بعد می رویم. در این مرحله به صورت خودکار اطلاعات وارد شده ذخیره می گردد.

			انصراف از درخواست	یگیری درخواست	یرش مورتجلسه تعییرات	لير ية
اظهارتامه 🖾	صورتبطسه	رورتامه اسال مالی	ب ستھادر شب	ين اشخاص د	مت اشخاص ارتياط ب	اکامن س
	() ¹	Ø.	ی شده توسط متقاضی	ان وضعيت : پذيرش موقت	0+49.415+1V54V1V	پیگیری ۱۹۰۳
			دريافت متن تقاضانامه/اظهارنامه			
						اضاتامه
. 105° 1	-211 121.	الحقة الحام في	ود) 1- احداد کاریار میمارید از م		رم آن. ترا ف المات ال	اضانامه ۱- نام شرکت و نو
مان و نگهداری ۱ های مربوط یه	ساختمانی تعمیرات ساخت ، نگپنداری و اجرای پروژ،	لارت فنی. انجام پروژه های نای مربوط به آب و فاضلاب	.ود) انی – انجام کلیه امور مربوط به طراحی نف سیسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،پروژه ه		ع آن. خرید و فروش واردات و صاد سازی آسفالت پل و توتل مه	اضانامه ۱- نام شرکت و نو - موضوع شرکت: ره پروژه های راه
مان و نگهداری ه های مربوط به نزایدات بخش	ساختمانی تعمیرات ساخت ، تگهداری و اجرای پروژ، شرکت در مناقصات و ،	نارت فنی. انجام پروژه های نای مربوط یه آب و فاضالاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	ود) انی – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی نف سیسات و تجهیزات ساخت تیروگاه :پروژه ه ما و موسسات مالی و اعتیاری .انتقاد قرارداد		اع آن. خرید و فروش واردات و صاد سازی آسقالت پل و توتل مح و خدمات شهری . اخذ وام و تر د محمق نا ایس از اخذ م	اضانامه ۱- نام شرکت و نو - موضوع شرکت: مای بیرؤه های راه مای سیزو توسعه
مان و نگهداری ۱ های مربوط یه بزایدات یخش	ساختمانی تعمیرات ساخت ، تگهداری و اجرای پروژ، . شرکت در مناقصات و ،	لارت فنی. انجام پروژه های مای مربوط یه آب و فاضلاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	.ود) انی – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی نف سیسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،یروژه ه با و موسسات مالی و اعتیاری .انعقاد قرارداد	(با مسئولیت مح رات کلیه کالاهای مجاز بازر نوطه سازی پیاده رو سازی ت سهیالت ارزی و ریالی از بانک زات لازم	رع آن. خرید و فروش واردات و صاد سازی آسفالت پل و تونل مه و خدمات شهری . اخذ وام و ت در صورت تیاز پس از اخذ مجو	اضانامه ۱– نام شرکت و تو - موضوع شرکت: یروژه های راه سای سیزو توسعه صوصی و دولتی
مان و نگهداری های مربوط به نزایدات یخش	ساختمانی تعمیرات ساخت - تگهناری و اجرای پروژه - شرکت در مناقصات و ۰	نارت فنی. انجام پروژه های نای مربوط یه آب و فاضانب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	ود) نانی – انجام کلیه امور مربوط به طراحی نف سیسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،پروژه ه ما و موسسات مالی و اعتیاری ،انتقاد قرارداد	یا مسئولیت مح رات کلیه کالاهای مجاز بازر نوطه سازی پیاده رو سازی ت بهیالت ارزی و ریالی از یانک زات لازم	اع آن. خرید و فروش واردات و صاد سازی آسفالت پل و توتل مه و خدمات شهری . اخذ وام و ت در صورت تیاز پس از اخذ مجو ناتی کامل آن . تهران -	اضانامه ۱- نام شرکت و نو ۱- موضوع شرکت: سای سیزو توسعه صوصی و دولتی - مرکز اصلی و نز
مان و نگهداری های مربوط به بزایدات یخش	ساختمانی تعمیرات ساخت ، تگهناری و اجرای پروژ، شرکت در مناقصات و ، ۲	اارت فنی، انجام پروژه های نای مربوط به آب و فاضلاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	ود) انی – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی نف سیسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،یروژه ه ما و موسسات مالی و اعتیاری ،انمقاد قرارداد کوتی آنان:	. (یا مسئولیت مح رات کلیه کالاهای مجاز بازر نوطه سازی پیاده رو سازی ت نیهیلات ارزی و ریالی از بانک زات لازم سناسانامه ای و آدرس مس	اع آن. خرید و فروش واردات و صاد سازی آسقالت پل و توتل مح و خدمات شهری . اخذ وام و ت در صورت نیاز پس از اخذ مجو ناتی کامل آن . تهران - مؤسسین یا ذکر مشخصات کا	اضانامه ۱- نام شرکت و تو ۱۰ یروژه های راه صوحی و دولتی - مرکز اصلی و نز - اسامی شرکاه یا
مان و نگهداری های مربوط یه زایدات یخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، تگهناری و اجرای پروژه . شرکت در مناقصات و ه	نارت فنی. انجام پروژه های نای مربوط به آب و فاضانب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	ود) انی – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی نف سیسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،یروژه ، دا و موسسات مالی و اعتیاری ،اتعقاد قرارداد دونی آنان: ۱۳. کد ملی	(یا مسئولیت مح رات کلیه کالاهای مجاز یازر نوطه سازی پیاده رو سازی تا مهیلات ارزی و ریالی از یاتک زات لازم سیامه ای و آدرس مس سنامه ۶۹۰۰ ت ۶۱۰۰ /۰۰	اع آن. خرید و فروش واردات و صاد سازی آسقالت پل و توتل مه و خدمات شهری . لخذ وام و ت در صورت نیاز پس از اخذ مجو ناتی کامل آن . تهران - مؤسسین یا ذکر مشخصات کا فرزند رحمان شماره شنا،	اضانامه - مؤضوع شرکت و تو می پروژه های راه صوحی و دولتی - سامی شرکاه یا تم ترگس
مان و نگهداری های مربوط یه زایدات یخش	ساختمانی تعمیرات ساخته ، تگهنداری و اجرای پروژه . شرکت در مناقصات و ه	لارت فنی. انجام پروژه های نای مربوط یه آب و فاضالاب یا اشخاص حقیقی و حقوقی	ود) انی – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی نف سیسات و تجهیزات ساخت نیروگاه ،یروژه ، با و موسسات مالی و اعتیاری .اتعقاد قرارداد با و ملی کونی آثان: ۱۳۲ کد ملی ۱۷ کد ملی	(یا مسئولیت مح رات کلیه کالاهای مجاز یازر نوطه سازی پیاده رو سازی ت بهیلات ارزی و ریالی از یانک زات لازم بی شناستامه ای و آدرس مس ایمه ۲۶۷۰ ت ۲۱۸۰/۰۰	اع آن. خرید و فروش واردات و صاد سازی آسقالت پل و تونل مه و خدمات شهری . اخذ وام و ت ناتی کامل آن . تهران - مؤسسین یا ذکر مشخصات کا فرزند رحمان شماره شناب	اضانامه ۱- نام شرکت و تو - موضوع شرکت: میلی سیزو توسعه صلی سیزو توسعه - سامی شرکام یا تو ناطمه تو فاطمه

اساسنامه

در این قسمت متن اساسنامه شرکت یا موسسه وارد می شود.

شما می توانید اطلاعات را تایپ نموده یا از متن پیشنهادی موجود در سیستم استفاده نمایید. برای این کار کلید «دریافت متن اساسنامه» را کلیک می نماییم. اگر نوع شرکت **شعبه شرکت خارجی** یا **نمایندگی شرکت خارجی** باشد دو پنجره در این صفحه دیده می شود به نام های «متن اساسنامه شرکت مادر» و «متن لاتین اساسنامه شرکت مادر» . در این دو صفحه اساسنامه شرکت اولیه که در حال حاضر تقاضای تاسیس شعبه یا نمایندگی دارد ، به دو زبان فارسی و انگلیسی نوشته می شود می .

در انتها با کلیک بر روی کلید **کلمینی ا** به صفحه بعد می رویم. در این مرحله به صورت خودکار اطلاعات وارد شده ذخیره می گردد.

				ق از درخو <i>است</i>	درخواست اتصرا	، تىيرات يىگىرى	يذيرش مورتجل	تاميس
	مثارک	فركتامه	أسامتامه	اظهارتامه انقاضاتامه	صورتجلسه	روزنامه اسال مالی	ت ها در شعب	لسمه
	(0)	۲		ster to a		T I T VEEK	-00.9 H9 H0 H0 - 0	
					, .,.,	- /		
				دريافت متن اساسنامه	2			
								بخش اول
ų –						کت	مدت، مرکز اصلی شراً	ام، موضوع،
							ىركىت:	ماده ۱: تام د
						ن (سهامی خاص)	ت و تجارت آیزیان کارز	شركت صنعا
						بت است از:	وع فعاليث شركت عيار	باده ۲: موض
مى و	ئه مشاوره های تخص	ت شیلاتی و خاویاری: ارا	ں و صادرات محصولا،	فراوری و یسته بندی، توزیع، فرود	ی، زینٹی و اکواریومی: ف	ن گرمایی، سردآیی، خاویان	به مزارع پرورش ماهیاز	يجاد و توسع
	ی: تولید و واردات لار	. در فعالیتهای آیزی پروری ا	ک و داروهای مورد تیاز دار	صادرات تهاده ها، تجهیزات، خورا ن	د تهیه، تولید، واردات و ه در سند	ب و کارهای حوزه شیالات ایر	داندازی و مدیریت کس	فنی جهت را
و نقل د ان	ل: ارائه حدمات حمل. مرد جنام ۵ الات:	یدیلی محصولات شیادی 	ی، فراوری و صنایع د دمه اراقه خدرارم آرینه	عمده و حرد، ناسیسات سردخانه ا د. دیده کاه این داره ۸ ا۷	بلات شیادنی به صورت. ۱۰ الات ۱۰ الاد خدمانه،	.يريت مرادز عرصه محصو • • • • • • • • • • • • • • • •	ن پرورشی: احداث و مد بیار ، داده ای محیان	بچه ماهیهای د ذاند ام
ت ير	هی در خوره سیافت.	ی، پروهشی و ارمایشنا،		در موره مانیورسیون مراح سیا	، سیادی . ارت حدیثات وزه شیالات	ن. طبید و نوریخ شخصود د بع خدمات و بازرگانی در ح	رینی، چنده ای و موبع دار در زمینه تولید، توز	سرتحانه ای فعالیتهای مع
							10.5 . 3.	ادہ کہ مدت

					، درخواست	سه تغییرات پیگیر <i>ی</i>	پذیرش صورتجا	ش تأسيس
7	مثارک	شركتامه	اساستامه	اظهارتامه انقاضاتامه	اختيار نامه	روزنامه/سال مالی	ت ها در شعب	-
	•	•	0	<u> </u>		<u></u>	<u></u>	/
				توسط متقاض <mark>ی</mark>	: پذیر <mark>ش موقت</mark> شده ا	۴۲۲۲۳۳۶۰ وضعیت	UNY&12+YOA	مارہ پیگ <mark>ی</mark> ری
					ت مادر	متن لاتين أساسنامه شرك	ه شرکت مادر	متن أساسناه
							، شرکت مادر	متن اساسناما
^							کت مادر	اساسنامه شر
~								
م بعدی 📼	گام قبلی گا							

شركتنامه

در این قسمت متن شرکتنامه شرکت یا موسسه وارد می شود.

شما می توانید اطلاعات را تایپ نموده یا از متن پیشنهادی موجود در سیستم استفاده نمایید. برای این کار کافی است کلید «دریافت متن شرکتنامه» را کلیک کنید . در انتها با کلیک بر روی کلید **کلمیدی ک**به صفحه بعد می رویم. در این مرحله به صورت خودکار اطلاعات وارد شده ذخیره می گردد.

				سراف از درخوامت	، درخواست ا	تىيرات يىگىرى	يذيرش مورتجلسه	تاميس
	مثارك	شركتنامه	اساستامه	اظهارتامه انقاضاتامه	صورتجلسه	روزنامه اسال مالی	ه ها در شعب	
		0	<u></u>	شده توسط متقاضی	ی : پذیرش موقت ن	۵۰۴۹۴۲ وضعیت	8+ 14844 1464-1	رە پىگىرى '
				مرافع بناجيه				
				درومه من سرمده.				
-								1.1.1
								1
				(24	(يا مسئوليت محدو		ى و نوع ان. ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	شرکتنامه ۱– تام شرکن
	ات ساختمان و نگهداری	وژه های ساختمانی تعمیرا	، نظارت افتی، انجام پرو	ود) _ = اتجام کلیه امور مربوط به طراحی	(یا مسئولیت محد الاهای مجاز یازرگانی	باردات و صادرات کلیه ک	ت و نوع ان برکت: خرید و فروش و	تىركتنامە ١ – تام شرك ٢ – موضوع ش
*	ات ساختمان و تگهداری جرای پروژه های مربوط	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب انگهذاری و اج	، نظارت فنی. انجام پرو وژه های مربوط یه آب	ود)) – انجام کلیه امور مربوط به طراحی بیسات و تجهیزات ساخت نیروگاه .پر	(یا مسئولیت محد الاهای مجاز بازرگانی بیاده رو سازی تاب	اردات و صادرات کلیه ک بل و تونل محوطه سازی	ت و توع آن. برکت: خرید و فروش و ی راه سازی آسفالت ب	شرتتنامه ۱– نام شرکه ۲– موضوع ث آن، یروژه ها:
4	ات ساختمان و نگهداری درای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات بخش	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب نگهداری و ام و حقوقی . شرکت در من	، نظارت فنی، انجام پر، وژه های مربوط به آب رارداد با اشخاص حقیقی	ود) _ – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی بیسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،یر و موسسات مالی و اعتیاری .انمقاد ق	(یا مسئولیٹ محدر الاهای مجاز بازرگانی یادہ رو سازی تاہ زی و ریالی از باتکھا	باردات و صادرات کلیه ک بل و تونل محوطه سازی , . اخذ وام و تسهیالات ار	ت و توع آن برکت: خرید و فروش و ی راه سازی آسفالت ب وسعه و خدمات شهری	شرکتنامه ۱- نام شرکه ۲- موضوع ث آن، یروژه ها: فضای سیزو ت
- 4 - 4	ات ساختمان و نگهداری درای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات پخش محسب	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضالب تگهناری و ام و حقوقی - شرکت در من	، نظارت فتی، انجام پرو وژه های مربوط یه آب رارداد یا اشخاص حقیقی	ود) _ = انجام کلیه امور مربوط یه طراحی ییسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،یر و موسسات مالی و اعتیاری ،انعقاد قر	(یا مسئولیت محدر الاهای مجاز یازرگانی پیادہ رو سازی تاب زی و ریالی از یاتکھا	اردات و صادرات کلیه ک بل و توتل محوطه سازی , . اخذ وام و تسهیالت ار س از اخذ مجوزات لازم تمان	ت و نوع آن رکت: خرید و فروش ، ی راه سازی اسفالت : وسعه و خدمات شهری والتی در صورت تیاز یہ م نشاتر ، کاما . آس.	شرتننامه ۱- نام شرک آن، یروژه ها: فضای سیزو ت خصوصی و د ۳- مرک اصل
, 4	ات ساختمان و نگهداری درای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات پخش	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب تگهداری و ا و حقوقی - شرکت در من	، نظارت فنی، انجام پر، وژه های مربوط به آب رارداد با اشخاص حقیقی	رد) ٫ — انجام کلیه امور مربوط به طراحی ٫ یسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،یر و موسسات مالی و اعتیاری .انمقاد ق	(یا مسئولیت محد، الاهای مجاز یازرگانی یاده رو سازی تاه زی و ریالی از یاتکها	اردات و صادرات کلیه ک بل و تونل محوطه سازه . اخذ وام و تسهیانت ار می از اخذ مجوزات لازم تهران	ت و نوع آن. برکت: خرید و فروش و ی راه سازی آسفالت ، نوسعه و خدمات شهری وانی در صورت نیاز یه ی و نشانی کامل آن .	شرتتنامه ۱- نام شرکه ۲- موضوع ث آن، یروژه ها فضای سیزو ت خصوصی و د ۲- مرکز اصلو
, 4	ات ساختمان و تگهداری درای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات یخش میسند	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب تگهناری و ا و حقوقی - شرکت در من	، نظارت فنی. انجام پر، وژه های مربوط به آب رارداد یا اشخاص حقیقی	بد) → انجام کلیه امور مربوط به طراحی سات و تجهیزات ساخت تیروگاه :پر و موسسات مالی و اعتیاری انعقاد قر ونی آنان:	(با مسئولیت محد، الاهای مجاز بازرگانی یا در و سازی تاه زی و ریالی از باتکها مه ای و آدرس مسک	باردات و صادرات کلیه ک بل و تونل محوطه سازه ، اخذ وام و تسهیلات ا ی از اخذ مجوزات لازم تهران	ت و نوع آن. برکت: خرید و فروش ، ی راه سازی آسفالت ، ولتی در صورت نیازی. ی و نشانی کامل آن . بکاه یا مؤسسین یا ذکر	شرکتنامه ۱- تام شرکه ۲- موضوع ثا نی، یروژه ها فضای سیزو 7 ۲- مرکز اصل ۴- اسامی شر
، مي	ات ساختمان و تگهداری درای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات یخش	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب تگهداری و ام و حقوقی - شرکت در من	، نظارت فنی. انجام پر، وژه های مربوط یه آب رارداد یا اشخاص حقیقی	ود) - اتجام کلیه امور مربوط یه طراحی ییسات و تجهیزات ساخت تیروگاه دیر و موسسات مالی و اعتیاری انعقاد قر ونی آنان: ۱۱ کذ ملی	(یا مسئولیت محد، الاهای مجاز بازرگانی زی و ریالی از یاتکها مه ای و آدرس مسک ۲۶۰۱-۸/۱۴ - ۲۶۰۱	باردات و صادرات کلیه ک بل و تونل محوطه سازه م از اخذ مجوزات لازم تهران - نشام شاستا مشخصات کامل شناستا م شماره شناستاه ۲۰۰	ت و نوع آن. برکت: خرید و فروش ، ی راه سازی آسفالت : ولتی در صورت تیازیـ ی و نشانی کامل آن . کاه یا مؤسسین یا ذکر	شرکتنامه ۱- تام شرکه ۲- موضوع ۵ آن، یروژه ها خصوصی و د ۲- مرکز اصلو ۴- اسامی شر خانم ترگس
، پد	ات ساختمان و تگهداری جرای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات یخش	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب تگهداری و ام و حقوقی ـ شرکت در من	، نظارت فنی. انجام برر وژه های مربوط به آب رارداد یا اشخاص حقیقی	ود) - انجام کلیه امور مربوط یه طراحی ییسات و تجهیزات ساخت تیروگاه ،یر و موسسات مالی و اعتیاری .انعقاد قر ونی آثان: ۱۱ کد ملی ۱۰ کد ملی ۱۰ ا	(یا مسئولیت محد الاهای مجاز بازرگانی زی و ریالی از یاتکها مه ای و آدرس مسک ۳۶ - ۲۰۱۸ - ۳۶ ۳۶ - ۲۰۱۷ - ۳۴۸	باردات و صادرات کلیه ک یل و تونل محوطه سازی می از اخذ مجوزات لازم تهران	ت و نوع آن. برکت: خرید و فروش ، ی راه سازی اسفالت : وسعه و خدمات شهری وسعه و خدمات شهری وسعه و خدمات شهری ی و تشانی کامل آن . کاه یا مؤسسین یا ذکر برحمار بر حمار بر	شرتتنامه ۱- تام شرکه ۲- موضوع ث فضای سیزو 7 خصوصی و ۲ ۲- مرکز اصل ۴- اسامی شر خانم ترگس
4 42 4	ات ساختمان و تگهداری جرای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات پخش	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب تگهداری و ا و حقوقی . شرکت در من	، نظارت فنی. انجام برر وژه های مربوط یه آب رارداد با اشخاص حقیقی	بد) ٫ – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی ییسات و تجهیزات ساخت تیروگاه .یر و موسسات مالی و اعتیاری .انعقاد قر وقی آثان: ۱۱ کد ملی ۱۷ کد ملی	(یا مسئولیت محد الاهای مجاز بازرگانی زی و ریالی از یاتکها مه ای و آدرس مسک ۲۶ - ۲۰۱۸ - ۲۶۱ ۳۵ - ۲۰۱۵ - ۲۴۸۷	اردات و صادرات کلیه ک بل و تونل محوطه سازی م از اخذ مجوزات لازم تهران مشخصات کامل شناسنا م شماره شناسنامه ۲۰۲ از تاریخ ثبت یه مدت تاه	ت و نوع آن. برکن: خرید و فروش ، ی راه سازی آسفالت : وسعه و خدمات شهری وسعه و خدمات شهری واله در صورت تیاز پر ی و تشاتی کامل آن . کام یا مؤسسین یا ذکر بر حمان بی شرکت و مدت آن:	سرتشامه ۱- تام شرکه ۲- موضوع ش نی پروژه ها خصوصی و د خصوصی و د ۲- مرکز اصلی خانم ترکس خانمه ترکس ۵- میدا تشکی
	ات ساختمان و تگهداری درای پروژه های مربوط اقصات و مزایدات یخش	وژه های ساختمانی تعمیرا و فاضلاب تگهداری و ا و حقوقی - شرکت در من	، نظارت فنی. انجام برر وژه های مربوط یه آب رارداد با اشخاص حقیقی	رد)) – انجام کلیه امور مربوط یه طراحی ییسات و تجهیزات ساخت تیروگاه .یر و موسسات مالی و اعتیاری .انعقاد قر وقی آثان: ۱۱ کد ملی ۱۷ کد ملی	(یا مسئولیت محد الاهای مجاز بازرگانی زی و ریالی از یاتکها مه ای و آدرس مسک ۲۶ - ۲۰۱۸ - ۲۴۸۰ ۲۴۸۰ - ۲۱۵ - ۲۴۸۸ ال	اردات و صادرات کلیه ک بل و تونل محوطه سازی م از اخذ مجوزات لازم تهران شماره شناستامه ۲۰۲ از تاریخ ثبت یه مدت تاه بر تقدی : ۰۰۰/۰۰۰/۱۰	ت و نوع آن. برکن: خرید و فروش ، ی راه سازی آسفالت : وسعه و خدمات شهری وسعه و خدمات شهری والی در صورت تیاز پر کاه یا مؤسسین یا ذکر بر حماز یل شرکت و مدت آن: رکت اعم از نقدی و غ	رتشامه – نام شرکه - موضوع ش به یروژه ها – میروژه ها – اسامی شر - مرکز اصل تم فاطمه] - میدا تشکی

مدارک

در این صفحه با توجه به نوع شرکت مدارکی را که متقاضی باید ارائه نماید به صورت خودکار نمایش داده می شود. در سمت راست فرم گزینه ای به نام «تایید مدارک مورد نیاز» وجود دارد که باید تیک بخورد. در واقع با زدن این تیک متقاضی تایید می نماید که مدارک مورد نیاز را مطالعه نموده ونسبت به تهیه و ارائه آنها اقدام می نماید. پس از آن کلیدی به نام "پذیرش نهایی" وجود دارد که با کلیک بر روی آن تقاضای تاسیس ثبت نهایی شده و جهت بررسی نام های درخواستی به واحد تعیین نام ارسال می گردد.

با استفاده از کلید "چاپ رسید پذیرش" می توان رسید پذیرش را چاپ گرفت .

پس از تایید نام های در خواستی شما می بایست نسبت به ارسال مدارک لازم اقدام فرمایید .

لازم به ذکر است پس از ارسال مدارک از طریق پست باید به سامانه مراجعه نمایید و شماره بارکد پستی و تاریخ تحویل مدارک به پست را در قسمت مربوطه وارد نمایید ، در غیر اینصورت پرونده شما در واحد ثبتی موردبررسی قرار نخواهد گرفت .

به سایت راهنما	ورود				ئۇر	قوة صائد بازمان ثبت استاد والماک	₽¶
			سراف از درخواست	ل _{ىرى} درخواست ات	ـه تتيرات يگ	يذيرش مورتجا	تاريس
ملارک	ئركتامه ان ا	الدانيانية. مانيانية	اظهارتامه <i>انقاض</i> اتامه ک	مورتبطسه	روزنامه اسال مالی ک	مت ها در شب این	J.
یه ویرایش اطلاعات 3	یرش نهایی شما دیگر مجاز شد .	ینان حاصل تمایید پس از یذ: ایطال پذیرش تاسیس خواهد	ده توسط متقاضی ده خصوصاً متن اوراقی مربوطه اطم محتوی تایپ شده در سامانه یاعث	بیت : پذیرش نهایی ش ص اقلام اطلاعاتی وارد ش م تطابق مدارک ارسالی یا	۵۰۴۹۴۲۶ وضع , درخواست خود، از صه تخواهید بود. عد	ن ۱۷۶۴۷۱۷۹۹۰۲ م قبل از پذیرش نهایی	رہ پیگیری ضی محتر 1
<mark>چاپ رسید پذیرش</mark>		-	عثولق مدرک	-		ک مورد نیاز د. ه. کتاب - کر د. ه	تأ <u>ید</u> مدارآ
					ند نه	ہ ترینامہ تکمیل ش ہ تقاضانامہ تکمیل ش	دو نسخ دو نسخ
					۵.	ه اساسنام <mark>ه</mark> تکمیل شد	دو نسخا
			ئە ياشد	موضوع نياز به مجوز داد	.ه یریط در مواردی ثیت	ه اساسنامه تکمیل شد دوز فعالیت از مراجع ذ	دو تسخ اصل مج
			ته باشد	موضوع نیاز به مجوز داد م. مدیران	.ه یریط در مواردی ثیت راز هویت کلیه شرکا،	ه اساسنامه تکمیل شد توز فعالیت از مراجع ذ رایر یا اصل مدارک اح	دو تسخا اصل مج تصوير يا
			ته یاشد (.	موضوع تیاز به مجوز داد م. مدیران رکام بیش از ۱۲ تفر باشنا	.ه یربط در مواردی ثیت راز هویت کلیه شرکاه درمواردی که تعداد ش	ه اساسنامه تکمیل شد نوز فعالیت از مراجع ذ رایر یا اصل مدارک اح ت داشتن هیأت تظار(ا	دو تسخ اصل مج تصوير يا در صوره
			عه یائند (-	موضوع نیاز یه مجوز داد م. مدیران رکام ییش از ۱۲ تفر یاشنا .یرد، مدیرعامل	۵۰ یربط در مواردی ثبت براز هویت کلیه شرکاه :رمواردی که تعداد ش جهت اعضاء هیأت مد	ه اساسنامه تکمیل شد نوز فعالیت از مراجع ذ رایر یا اصل مذارک اد ت داشتن هیأت تطارا: إهی عدم سومیشینه.	دو نسخ اصل مج تصویر یا در صور، اصل گو
			که یاشد -)	موضوع تیاز یه مجوز داش ۰٫ مدیران رکام بیش از ۱۲ تفر یاشنا ۰یره، مدیرعامل	.ه یربط در مواردی تیت راز هویت کلیه شرکا، درمواردی که تعداد ش جهت اعضاء هیأت مد ممومی موسسین	ه اساسنامه تکمیل شد دوز فعالیت از مراجع ذ رایر یا اصل مدارک اد ت داشتن هیأت نظار(: إهی عدم سوم <u>یش</u> نه. ه صورتجلسه مجمع ه	دو نسخ اصل مج تصویر ی در صور، اصل گو دو نسخ

مدارک لازم برای ثبت تاسیس شرکت با مسئولیت محدود: فتوکپی کارت ملی همه اعضاء با درج مهر کپی برابر اصل فتوکپی شناسنامه همه اعضاء با درج مهر کپی برابر اصل فتوکپی گواهی عدم سوء پیشینه با درج مهر کپی برابر اصل فتوکپی گواهی عدم سوء پیشینه با درج مهر کپی برابر اصل فتوکپی فیش های پرداختی دو نسخه اساسنامه شرکت با امضاء ذیل تمام صفحات توسط تمام شرکا دو نسخه شرکتنامه شرکت با امضاء ذیل تمام صفحات توسط تمام شرکا دو نسخه تقاضانامه شرکت با امضاء ذیل تمام صفحات توسط تمام شرکا دو نسخه قاضانامه شرکت با امضاء ذیل تمام صفحات توسط تمام شرکا



گام چهارم: آگهی ثبت شرکت

ثبت آگهی تاسیس شامل دو مرحله کاملا مستقل است درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و درج آگهی در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران.

جهت تعیین حقالدرج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید به «نمایندگی روابط عمومی» مستقر در اداره مراجعه کرد. لازم به ذکر است درصورتی که کارشناس اداره، موضوع شرکت را نیازمند کسب مجوز از مرجع خاصی بداند از مرجع مزبور، استعلام مینماید. سپس متقاضی باید مبلغی که بابت حقالثبت و حقالدرج آگهی، معین می شود؛ به بانک و حساب تعیینشده، واریز کند یا به صورت مستقیم مبلغ را به بخش ثبت آگهی تحویل و پاکت دریافت و آدرس خود را بر روی آن درج نماید و به همراه مبلغ و برگه ثبت تحویل واحد نمایندگی روابط عمومی نماید.

برای درج آگهی در روزنامه رسمی لازم است درخواست تهیه شده توسط اداره ثبت را به آدرس روزنامه رسمی برده و با پرداخت مبلغ اعلام شده توسط آن روزنامه اقدام به چاپ آگهی در آن نمایید و رسید چاپ را دریافت نمایید. برای دریافت آگهی پس از مدت اعلامی توسط آن روزنامه به آن محل مراجعه و اقدام به دریافت و نگهداری روزنامه رسمی محتوی آگهی نمایید.

با توجه به مادهی ۶ نظامنامهی قانون تجارت وزارت عدلیه و مادهی ۱۹۷ قانون تجارت در ظرف مدت یک ماه از تاریخ ثبت شرکت ، باید خلاصهی شرکتنامه و منضمات آن ، در روزنامهی رسمی جمهوری اسلامی ایران و یکی از جراید کثیرالانتشار مرکز اصلی شرکت به خرج خود شرکت، منتشر شود.

گام پنجم: ساخت سربرگ شرکت

برای ارائه نامه های اداری یک شرکت لازم است نامه ها در قالب نامه ای دارای بالانویس و زیر نویس اطلاعات شرکت آماده گردد. برای ساخت چنین سربرگی لازم است ابتدا در نرم افزاری مانند word یک صفحه به صورت زیر آماده گردد. توجه داشته باشید که در اختیار داشتن تصاویر مناسب کمک مناسبی برای ساخت یک سر برگ مناسب است.

نماد شرکت شمار ه نامه

متن نامه

امضا مدیر عامل مھر شرکت

> آدر س تلفن تماس

گام ششم: ساخت مهر شرکت

پس از پایان مراحل ثبت شرکت لازم است برای تایید اسناد مهر شرکت آماده شود. برای این امر لازم است با در دست داشتن روزنامه رسمی که محتوی آگهی ثبت شرکت یا گواهی آخرین تغییرات شرکت است به مراکز صنفی تولید مهر مراجعه و سفارش لازم جهت مهر را ارائه نمایید. یک مهر مناسب لازم است محتوی نام کامل شرکت و شماره ثبت شرکت در سازمان ثبت شرکت ها باشد به نحوی که نام شرکت در قسمت بالا و شماره شرکت در قسمت پایین قرار گیرد.



گام هفتم: اظهارنامه مالیاتی

پس از تکمیل فرآیند ثبت شرکت لازم است سالانه اظهارنامه مالیاتی شرکت ثبت شده به صورت الکترونیکی برای سازمان مالیات مربوطه ارسال شود. لازم به توجه است که برگه هایی که در هر مرحله از تکمیل فرم اظهارنامه لازم است تکمیل گردد کاملا مشخص بوده و باید توجه داشت که مالیات مربوط به ملک قرارگیری شرکت نیز محاسبه می گردد.

نامه عدم کارکرد شرکت

در مواردی که شرکت پس از ثبت هیچگونه فعالیت اقتصادی نداشته باشد لازم است نامه ای به صورت سالانه در سربرگ شرکت تحویل اداره مالیات مربوطه گردد تا از محاسبه مالیات بر کارکرد شرکت جلوگیری شود لازم به ذکر است که مالیات اجاره محل شرکت حتی در صورت عدم کارکرد شرکت باید پرداخت شود.

منبع:

ثبت شرکت با مسئولیت محدود در سازمان ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

سایت سازمان ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

كلام آخر:

این کتاب به صورت رایگان جهت ایجاد دید کلی از نحوه ثبت شرکت در ایران به صورت الکترونیک منتشر شده است. امید است مقبول شما مخاطب گرامی باشد..

